

A Bakonyszentlászlói
Szent László Általános Iskola
2021/2022-es tanévre
vonatkozó
MUNKATERVE

Készítette: Fodor Miklós intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
2. Jogszabályi háttér	4
3. A személyi feltételekről	5
4. A 2021/22-es év fő intézményi adatai	8
5. A tárgyi feltételekről	10
6. Közösségi feladataink a tanév során	11
7. Az oktató munkával kapcsolatos feladatok	14
8. A kompetenciák fejlesztése a 2021/2022-es tanévben	16
9. Alsós munkaközösség feladatai	16
10. Felső munkaközösség feladatai	16
11. Diákönkormányzat feladatai	17
12. Céllátogatások célja	17
13. A 2021/2022-es tanév rendje	20
14. Aktuális feladatok	22
15. Tervezhető színház, hangverseny	25
16. Iskolai Sportkör szakmai programja	25
17. Pályaorientációs nap programja	25
18. Ünnepségek	25
19. Megemlékezések	26
20. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	26
21. Értekezletek, megbeszélések	27
22. Külső kapcsolatok	27

Mellékletek

1. A tanév osztály- és feladatbeosztása
2. Terembeosztás, megbízások
3. Tantárgyfelosztás
4. A belső ellenőrzés terve
5. Az alsós munkaközösség munkaterve
6. A felsős munkaközösség munkaterve
7. A diákönkormányzat munkaterve
8. Ökoiskolai munkaterv
9. Iskolai Sportkör szakmai programja
10. Pályaorientációs nap programja
11. Ifjúságvédelem
12. Rendezvények költségigénye
13. Önértékelési ütemterv
14. Művelődési program
15. Osztálykirándulások
16. Lemorzsolódás

1. Bevezetés

Meg kell felelnünk:

- ♣ a köznevelési törvényből adódó elvárásoknak,
- ♣ az intézményi dokumentumokból adódó feladatoknak,
- ♣ az SNI-s és BTMN-es tanulók integrálásából adódó feladatoknak,
- ♣ a tankerületi együttműködésből adódó feladatoknak,
- ♣ a pedagógus életpálya-modellből adódó feladatoknak, két kolléga minősítése várható.
- ♣ Működtetnünk kell az intézményi belső ellenőrzési csoportot, több pedagógus önértékelését kell elvégeznünk.
- ♣ Keresnünk kell az új pályázati lehetőségeket.
- ♣ Működtetni kell az e-naplót és az e-ellenőrzőt.
- ♣ Teljesítenünk kell az ökoiskolai elvárásokat.
- ♣ Fel kell készülnünk a digitális munkarend esetleges bevezetésére, hasznosítva az eddigi tapasztalatokat.
- ♣ Első-második és ötödik-hatodik évfolyamon be kell vezetnünk a NAT 2020-at.

Mindezek mellett, természetesen, folytatnunk kell az iskolánkra mindig jellemző napi nevelő-oktató munkánkat, az érték- és kultúráközvetítést, az egyénre szabott odafigyelést, fejlesztést, a közösség formálását.

2. Jogsabályi háttér

A 2021/2022. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló, többször módosított 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 21/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 20/2012. EMMI r. A nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 3/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1997. évi XXXI. tv (Gyvt) 67/A§ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (HH, HHH fogalma)

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programját,
- az intézmény SZMSZ-ét,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait,
- a fenntartói elvárásokat,
- a járványhelyzet miatt kialakult intézményt érintő sajátosságokat.

A munkatervvel kapcsolatban teljesültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

A Munkatervben szereplő tervek, előírások a járványügyi helyzet változása alapján módosulhatnak.

Tervezésünkben sok a bizonytalanság, fő célunk a biztonságos és hatékony működés.

3. A személyi feltételekről

A személyi feltételek biztosítása tankerületi feladat. A testnevelés szak többszöri meghirdetése sem hozott eredményt, ezért a tavalyi gyakorlat alapján Zsalakó Kálmán egy osztály szakos ellátását biztosítja, a többi testnevelésórát tanító végzettségű pedagógusokkal látjuk el. Egyikük szakkollégiumi végzettséggel is rendelkezik, ez szakos ellátásnak minősül. Emellett nyugdíjas kolléganőnk, Várszegi Mártonné folytatja a fizika tantárgy tanítását, valamint ötödikben a matematikáét, nyugdíjba vonuló kolléganőnk, Baloghné Kovács Mária megbízási szerződéssel vállalta a hiányzó alsós órák ellátását. A hiányzó rajz szakost áttanítással pótoljuk, Kassai Edina veszprémmvarsányi tanárnő személyében. Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő pedagógusunk nincs.

Személyi változás történt az alsós munkaközösség-vezető személyében. Baloghné Kovács Mária nyugdíjba vonul, utódként Molnár Zoltánnét javasolta a munkaközösség.

A logopédiai ellátást a szakszolgáltató Rész-Rásó Noémi, az SNI-s logopédiát megbízási szerződéssel Tomozi Zsuzsanna látja el. A szakszolgálati gyógytestnevelő Taschner Rita lesz.

A hittan csoportokat a római katolikus és az evangélikus egyház szervez. E tanévtől igény jelentkezett a Hit Gyülekezete által szervezett hitoktatásra is. Egyre bővül a BTMN-es tanulók számának növekedéséből adódó feladat. Ezt biztosítjuk, bár komoly szervezési kihívást jelent.

Intézményünkben Eszlingerné Derhán Gabriella éneket tanít 5 órában, Fodorné Balázs Katalin pedig 6 biológia órát, Zsalakó Kálmán 5 informatika órát tart Tápon. Eszlingerné Derhán Gabriella emellett Tényőre is áttanít heti 6 órában. A sok „mozgás” komoly nehézséget jelent, hisz megbontja az eddig megszokott zárt rendszert. Sajnos osztályfőnököket is érint a távollét, ez pedig mindenkire pluszterheket ró. Összesen 22 órát „adunk” és 4,5 órát „kapunk”.

14 teljes státusú pedagógus (két státus betöltetlen), 1 fő iskolatitkár és 4 fő technikai személyzet alkotja az intézmény személyi állományát, a szakos ellátottság közel teljes, az intézmény működése biztosított.

Feladat: a kötelező nevelési-oktatási feladatok teljesítése mellett biztosítani az intézménytől elvárt „sajátos helyi gondoskodást”, a tanulók és csoportjaik számára az egyéni bánásmód biztosítását, az áttanító pedagógusok feladatvégzésének segítése.

Mivel továbbra is van összevont osztályunk alsó tagozaton, emiatt a megnövekedett feladatok mellett a tanulók számára a legnagyobb odafigyeléssel biztosítani a fejlődés, a fejlesztés lehetőségét. Ez a kényszerhelyzet jelentős plusz energiát és kihívást jelent.

Az értekezletek, megbeszélések alapos előkészítése az idő- és humán energiatakarékosság érdekében szükséges, hisz továbbra is csak 16 óra után tudunk „értekezni”.

A pedagógus tekintélyének megvédése érdekében kiemelten fontos feladat. Személyes példamutatással, valódi partneri kapcsolatok ápolásával, s következetes feladatvégzéssel juthatunk csak előre e téren. Meg kell találnunk az egészséges középút a tekintély nélküli lassiez-faire nevelés és a diktatórikus, a kezdeményezéseket, nyitottságot csírájában elfojtó nevelési szemlélet között. A végletek soha nem jók. A karantén időszaka megmutatta, hogy milyen sérülékenyek az emberi/hivatali kapcsolatok.

Készenlétben kell állnunk a digitális tanrend esetleges bevezetésére. Hasznosítani kell eddigi tapasztalatainkat, bővíteni ez irányú módszertani ismereteinket, naprakész adatbázist kell összeállítanunk a tanulók digitális ellátottságáról.

A személyi feltételeket, a szervezési feladatokat, lehetőségeket e tanévre meghatározó adatok, tények:

- ◆ Alsó tagozaton három osztályt indítunk, ebből mindhárom iskolaotthonos.
- ◆ Speciális szervezési feladatot jelent az egy kötelező létszámhatár alatti osztályunk (számított létszáma 12 fő) összevonása egy másik – teljes létszámú (számított létszáma 16 fő) – osztállyal.
- ◆ Felső tagozaton négy osztály kerül kialakításra.
- ◆ A sajátos nevelési igényű tanulók integrálásra kerülnek. Megfelelő képzésükről külön terv szerint gondoskodunk.
- ◆ Az órakeret-korlátozás miatt a három csoporthoz 28 órát tudunk csatolni. Itt ki kell használnunk a tanórán kívüli foglalkozások adta lehetőségeket.
- ◆ Biztosítjuk az étkeztetést és a tanulói felügyeletet.
- ◆ Könyvtárosunk heti 5 órában látja el könyvtárosi feladatait.

- ◆ A művészeti képzés – mely nem része intézményünk szervezetének – továbbra is folytatódik. Lényeges a két intézmény együttműködésének összehangolása, a helyi igények kiszolgálása, ugyanakkor csak partneri kapcsolatról lehet szó.
- ◆ Az ingyenes tankönyvek továbbra is kölcsönzéssel kerülnek az igénylőkhöz, év végén azokat le kell adni. E tanévben is minden tanulónk ingyenesen jut a tankönyvekhez. Nagy terhet vesz le az intézkedés a szülők válláról, s nagyban egyszerűsíti az intézményi feladatokat is. Fontos, hogy még jobban figyeljünk a tankönyvek megóvására, hisz a tankönyvcsomag többéves beruházás.
- ◆ A gyermeknevelési támogatásban részesülők számára az étkezés ingyenes lesz. 2021. december végéig Bakonyszentlászló Önkormányzata átvállalta minden tanulónk étkezési díjának fizetését. E pozitív döntés árnyoldala a nagymértékű pocskolás.
- ◆ Iskolánk teljes tanulói létszáma 112 fő. A jelentős migráció miatt nehéz előre tervezni.
- ◆ Magyarányú az SNI-s 28 fő (25%) és a BTMN-es 13 fő (12%) tanulók aránya. A velük való foglalkozások megszervezése elsősorban szervezési kihívás.
- ◆ A bejáró tanulók szállításáról az önkormányzat gondoskodik a Tankerületi Központtal kötött szerződés alapján.
- ◆ Az e-napló vezetése napi rendszerességű kell, hogy legyen. A szülők többsége – elsősorban a digitális oktatás idején – megismerkedett a KRÉTA használatával. Fontos tudatosítani, hogy ez az elsőszámú hivatalos kapcsolattartási csatorna.
- ◆ Az előző tanévek kiemelt feladata az ésszerű takarékoság volt. Ez most sem változik. (Reméljük, nem a tanulók kényszerű távolmaradása miatt!)

Az ellátott alapórák mellett gondoskodnunk kell:

- a szünetekben a felügyeletről,
- a tízóraiztatásról, uzsonnáztatásról,
- az ebédtetésről,
- a déli tanulói felügyeletről,
- az iskolabuszos járatok felügyeletét,
- a bejáró tanulók buszmegállóhoz, buszmegállótól kíséréséről,
- a szabadidős tevékenységek szervezéséről és felügyeletéről,
- a tanulmányi versenyekre felkészítésről és kísérésről,
- a Lázár Ervin Programból adódó feladatok elvégzéséről,
- a községi ünnepélyek és megemlékezések megtartásáról,
- az egyre bővülő adminisztrációs feladatok ellátásáról,

- a felzárkóztatásokról és tehetségfejlesztésekről,
- a témahetek programjainak lebonyolításáról,
- az örökös ökoiskolai cím megpályázásáról,
- valamint a járványügyi szabályok betartásáról, betartatásáról.

A feladatok szétosztásába jelentős beleszólása van a két munkaközösségnek.

A pedagógus továbbképzési Beiskolázási tervbe 5 fő nyert felvételt. A TÁMOP pályázat keretében a kötelezettségnek mindenki eleget tett, így az aktuális és ingyenes továbbképzések lehetőségét keresi intézményünk. Tantestületünk folyamatosan szervez belső továbbképzéseket az aktuális nevelési-oktatási témákban. Problémát az időpontok egyeztetése jelent, hisz – sajátos működésünk miatt – csak 16 óra után tarthatunk tantestületi, munkaközösségi programot.

A tantestület leterheltsége e tanév tervezése során maximálisnak tűnik. Félő, a terhek növekedésével kevesebb idő jut a tanulókkal való közvetlen törődésre.

Feladat: Több stressz-oldó intézményi program szervezése, az emberi kapcsolatok erősítése. A kiegészítés lehetőségének csökkentése. (Ez nagyrészt összetársadalmi probléma.) Az e-napló rendszeres és szakszerű vezetése.

4. A 2021/22-es tanév fő intézményi adatai *1., 2. és 3. sz. melléklet*

Évfolyam	Létszám	Szám. l.	SNI	BTMN	HH	HHH	Osztályfőnök
1.	18	20	2	3	1		Major Erzsébet
2.	19	22	3	2	1	1	Kozma Tiborné
3.*	9	12	3		1		Müller Gáborné L.M.
4.*	14	16	2	1		1	Müller Gáborné L.M.
Alsó	60	70	10	6	3	2	
5.	15	18	3	2	2		Kozma Ilona
6.	9	13	4	2			Eszlingerné D. G.
7.	14	19	5	2	1	0	Benkéné M. Ildikó
8.	14	20	6	1	1	2	Fodorné Balázs Katalin
Felső	52	70	18	7	4	2	
ÖSSZ.	112	140	28	13	7	4	

*A 3. és a 4. évfolyam tanulói egy összevont osztályt képeznek.

Iskolaotthonos osztályok	60 fő (szl. 70 fő)
Tanulószoza: 5. osztály T1	15 fő (szl. 18 fő)
Tanulószoza 6-7. osztály T2	19 fő (szl. 26 fő)
Tanulószoza: 6-8. osztály T3	18 fő (szl. 26 fő)

Étkezésben részesülők száma:

	alsós	ingy.	50%-os	75%	felső	ingy.	50%-os	75%
Háromszor étkező	58	58	0	0	54	54	0	0
Csak ebédelő	-	-	-	-	6	6	0	0
összes étkező	58	58	0	0	60	60	0	0

Bakonszentlászló Önkormányzata 2021. december 31-ig átvállalta minden tanuló étkezési díjának fizetését. Három fő nem veszi igénybe az ellátást.

Bejáró tanulóink: Bakonygyirót 10 fő, Veszprémvarsány 2 fő, Románd 4 fő, Bakonypéterd 1 fő, Fenyőfő 2 fő. Összesen: 19 fő.

Szakkörök

Szakkör neve	Létszám	Foglalkozást tartja	Időpontja
Ugróköteles (felsős tsport)	16	Major Erzsébet	péntek 16-18
Énekkar (kórus)	14	Eszlingerné Derhán Gabriella	csütörtök 14-15

Korrepetálások

Foglalkozás neve	Létszám	Foglalkozás vezetője	Időpontja
Magyar 1.	4	Némethné H. Erzsébet	szerda 5. óra
Matematika 1.	6	Major Erzsébet	péntek 5. óra
Magyar 2.	6	Molnár Zoltánné	hétfő 5. óra
Matematika 2.	6	Kozma Tiborné	kedd 5. óra
Magyar 3.	3	Müller Gáborné L. M.	kedd 5. óra
Matematika 3.	4	Baloghné Kovács Mária	páros csütörtök 5. óra
Magyar 4.	5	Kozma Ilona	hétfő 7. óra
Matematika 4.	6	Molnár Gyula	páros csütörtök 5. óra
Magyar	8	Benkéné Mejlinger Ildikó	hétfő 7. óra
Matematika	9	Zsalakó Kálmán	szerda 7-8. óra
Német	13	Kozma Ilona	hétfő 8. óra
Kémia	10	Fodorné Balázs Katalin	páros kedd 7. óra

Fejlesztő foglalkozások

Fejlesztő foglalkozás	Horváth Zsolt	BTM-s tanulók – 13fő
SNI-s fejlesztés	Horváth Zsolt	SNI-sek – 28 fő
Gyógytestnevelés	Taschner Rita	17 fő
Logopédia	Ress-Rásó Noémi	0 fő
Logopédia - SNI	Tomozi Zsuzsanna	17 fő

5. A tárgyi feltételekről

A nyári szünetben az épület jelentős részének a meszelése megtörtént.

Tavasszal három alsós tantermünk lakkozása, nyáron az igazgatói-iroda parkettájának cseréje valósult meg. Legsürgősebb problémát a tornaterem lányöltöző padlójának állapota jelenti. Egy elnyert pályázatról már van értesülésünk, várjuk a megvalósítást.

A sportudvar nagy szerepet játszik a mindennapos testnevelés megvalósításában. Most kaptunk engedélyt a labdafogó-hálók cseréjére. Az önkormányzat által nyert kültéri sportszereket telepítettek szabadidős programjaink helyszínén, a parkban.

A pályázat keretében beszerzett szemléltető-eszközök segítik az oktató munka hatékonyságát, ahogy a TIOP pályázat keretében kapott tableteket is minél több tanítási órán és egyéb foglalkozáson használni kell. Az EFOP 3.2.4-es – szintén tankerületi – projekt keretében 6 laptopot kaptak pedagógusaink (egy kolléga visszaadta), melyekkel az IKT tanórák arányát kell növelni, s jó szolgálatot tettek a digitális munkarend ideje alatt is.

Hat éve zajlott le jelentős fejlesztés az informatikai eszközök és szolgáltatások terén, már 20 modern PC biztosítja az informatika oktatás tárgyi hátterét. A mikroláncú internet kapcsolat mellett apró problémákkal, de egyre jobb színvonalon működik az intézmény teljes lefedettségét biztosító wifi-hálózat, az eduroam. Minden pedagógus számára létrehoztuk saját hozzáférés lehetőségét. Rendszergazda segíti munkánkat.

Nyáron sor került az összes projektor átvizsgálására, javítására, így, reméljük, nem érhet bennünket e téren meglepetés a tanév folyamán.

Az iskolabuszról már esett szó.

A működéshez alapvetően szükséges eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak.

A jövőben a tantermek bútorzatának minőségi cseréje szerepel elől a sorban. Az alsós padok és székek, valamint a tantermi szekrények szorulnának cserére.

Feladatunk a meglévő eszközök minél hatékonyabb kihasználása, megóvása. E téren kiemelten kell figyelniünk a tornateremre, magára az épületre s a felszerelésekre egyaránt.

A könyvtári állomány digitális feldolgoása.

A számítógépek rendszerbe kötésén dolgozik a rendszergazda.

A hiányosságok, problémák jelzése a tankerület részére.

Folyamatos készenlét a digitális tanrend bevezetésére, annak feltételeinek előkészítése, biztosítása.

6. Közösségi feladataink a tanév során

Kiemelt cél: az egészséges önismeret kialakításának segítése

- a fegyelem javítása, neveltségi szint emelése
- az együttélési szabályok tudatos gyakorlása
- a digitális tér kulturált használata, az e-etikett ismerete és alkalmazása
- a közösségi nevelés, a kötelességek teljesítésének előtérbe helyezése
- egymás megbecsülésének erősítése
- a tekintély szerepének tudatosítása
- az egyén sajátos értékeinek, hiányosságainak tudatosítása, javítása
- a munkaközösségekben rejlő lehetőségek kihasználása
- az óvoda és az iskola együttműködésének szélesítése
- az intézményen kívüli kapcsolatok erősítése, kiemelten a felvidéki bátorkeszi magyar alapiskolával és a jászszentlászlói általános iskolával kiépítendő kapcsolatok
- a Szülők Közösségével és az egyes szülőkkel működő munkakapcsolat ápolása
- az intézményi hagyományteremtés folytatása, közösségfejlesztő programok szervezése
- a Lázár Ervin Program nyújtotta lehetőségek kihasználása,
- az Erzsébet-tábor Program nyújtotta lehetőségek kihasználása,
- a balesetek megelőzése, az egymásért érzett felelősség erősítése
- az öko-szemlélet gyakorlati megvalósítása

6.1. A gyermek- és ifjúságvédelemről

11. sz. melléklet

Az előző évek trendje szerint mind több problémás tanulónk lesz. A társadalom gondjai, problémái, veszélyei mind gyakrabban megjelennek az iskolában is. Folyamatosan tartunk előadásokat, tréningeket a veszélyforrásokról. Az iskolavezetés, de a tantestület több tagja is napi kapcsolatban állt a családsegítővel, a problémás szülőkkel. Az ifjúságvédelmi feladatokat az intézményvezető-helyettes látja el. Segítség az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése.

A digitális munkarend alatt nagyon sok közvetett és közvetlen információt nyertünk tanítványaink életviteléről, feladat- és kötelességtudatáról. Még a szülők többsége is elismerte, hogy nagyon hiányzott a közvetlen, emberi kontaktus a gyerekeknek. Ugyanakkor

nagyon sokan elhagyták magukat, próbáltak kibújni a rendszeres tanulás, együttműködés alól. Nagyon sok energiánkba került bevonásuk, megszólításuk, ellenőrzésük.

Évtizedek óta nyári táborokat szervezünk a tanév végén. Ezek általában térítésmentesek, többségük pályázatból valósult meg, ahogy a tanulók ingyenes étkeztetése is.

Feladat: Működő, napi kapcsolati formákat keresni a szülőkkel, hogy a felmerült problémákat mielőbb tudjuk orvosolni. A tanulók számára továbbra is biztosítani a felvilágosítás, meggyőzés és megelőzés lehetőségét. Több alkalmat kell teremteni a személyes beszélgetésekre, a „megnyílásokra”. A viselkedési- és magatartási problémás tanulókkal kapcsolatosan élni kell a szakszolgálati segítséggel. Figyelnünk kell a lemorzsolódás veszélyére is. Ez kiemelt feladatunk, valamint szociális segítő rendszerrel a kapcsolatok kiépítése. A digitális tanrend feladatairól már nagyon sok szó esett, nem ismétlem.

Továbbra is élni kell a közösségi lét megélését segítő pályázati lehetőségekkel. (tanórán kívüli tevékenységek, kirándulások, táborozások)

6.2. Egészségnevelési feladatok

A befejeződött pályázatok eredményeit, tapasztalatait hasznosítani kell. Szükséges a sok mozgás, a tudatos, egészséges táplálkozás, a testi-lelki egészség ismerete és célként való megélése. Az egészségnap szervezést az óvodával összehangoltan szándékozunk e tanévben is megvalósítani. A Tápi József Attila Általános Iskolával kialakított partnerség alapján, az ő Jó gyakorlatukat átvéve egészséghetet tervezünk.

Részesei vagyunk az iskolagyümölcs- és az iskolatej programnak, mely az egészséges táplálkozás népszerűsítését szolgálja.

Feladat: Az étkezést biztosító vállalkozóval az intézményi elvárások tisztázása. A tanulók bevonása saját étrendjük kialakításába. Egészségtudatos programok szervezése. A menzai ételek elfogadtatása, a modern táplálkozási elvek tudatosítása, megkedveltetése. Munkakapcsolat fenntartása a védőnővel, az iskolaorvossal, a fogorvossal.

6.3. Környezeti nevelési feladatok

Intézményünk e tanévi fő feladata e téren az örökös ökoiskolai cím megpályázása. Alapvetően, természeti környezeténél s mindennapos hagyományainál fogva, mindenkor a környezettudatosság jellemezte intézményünket.

Feladat: a környezetvédelemhez kapcsolódó programok szervezése, a környezettudatos magatartás természetessé válásának segítése.

Az ökoiskolai cím újbóli megpályázásából adódó feladatok a tanévre

Két éve másodsorra is elnyertük az ökoiskolai címet. Terveink között szerepelnek:

8. sz. melléklet

1. Tevékenységek

- ÖKO-témanapok
- kirándulás a Cuha-völgyben
- szelektív hulladékgyűjtés az intézményben
- tisztasági nap(ok)
- egészségnap az egészséges életmód jegyében
- nyári napközi az „ÖKO” jegyében

3. Továbbképzések

- műhelymunka az ökoiskolai elvárásokról

4. Együttműködések

- Reflex
- Ültess fát a jövőért! Alapítvány
- Erdészet - Bakonyerdő
- Civil szervezetek
- Önkormányzatok
- Óvoda
- tankerületi és azon kívüli iskolák
- Szülők Közössége

5. Nyári táborok

- a vírushelyzet miatt elmaradt táborozások pótlása

6. Az országos témahetekhez csatlakozás

1. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
2. Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
3. Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
4. Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

7. Az oktató munkával kapcsolatos feladatok

- az alapkészségek mérése a 6. és a 8. évfolyamon (országos)
- német nyelvi és természettudományos mérés (országos)
- fittségi felmérés felső tagozaton (országos)
- a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével a 8. osztályosok körében
- a részképesség-zavaros tanulók kiszűrése, vizsgálata, segítése
- az SNI-s tanulókkal történő egyéni foglalkozások megtartása, azok pontos adminisztrálása, az integráció megvalósítása
- tanulástechnikai ismeretek nyújtása, az önálló ismeretszerzés segítése
- praktikus ismeretek nyújtása, szemléletességre törekvés
- a digitális kompetencia növelése, a távoktatás feltételeinek kialakítása
- az egyéni bánásmód elvének kiemelt alkalmazása
- a korrepetálások, a felzárkóztatás hatékonyságának növelése, folyamatos kapcsolattartás az érintett tanulók szüleivel
- a szóbeliség arányának növelése, a szövegértés előtérbe helyezése
- helyi- és kistérségi versenyek, vetélkedők szervezése, azokon részvétel
- a központi felmérések végrehajtása, helyi mérések végzése

7.1. A sajátos nevelési igényű tanulókról gondoskodás

Iskolánkban 28 fő SNI-s plusz 13 fő BTMN-s tanuló jár. Ellátásuk teljes. Az SNI-sekről fejlesztő foglalkozásokon gyógypedagógus gondoskodik, a fogyatékosok pedig a fő tárgyakból külön csoportot is alkotnak, míg a többi a tantárgyból integrálásra kerülnek a többségi osztályba.

Feladat: az SNI-s tanulók fejlesztése során kimutatható eredmények felmutatása a gyógypedagógus, a munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok összefogásával.

A szakszolgálatától és a gyógypedagógiai szolgáltatótól (Győr) minél teljesebb körű segítség kérése a sérült tanulók feltárásához, fejlesztéséhez.

7.2. A különleges bánásmód érvényesülése intézményünkben

A sajátos nevelési igényű tanulók mellett nagy figyelmet fordítunk a csoportos és egyéni felzárkóztatásokra, korrepetálásokra. Sajnos, mind nagyobb igény van erre, az általános képességek terén kimutatható hanyatlás mutatható ki. Ennek egyik mutatója az SNI-sek számának növekedése. Kihasználva az iskolaotthon adta előnyöket, a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozásra jelentős órakeretet tudunk biztosítani.

Egy iskola hírnevét nagyban meghatározza, hogy a külső fórumokon, versenyeken hogyan szerepelnek tanulói. Sajnos, a tanulói létszám csökkenésével a tehetséges tanulók aránya is csökkent. Egyre nagyobb energiát kell befektetnünk egy-egy tanítvány eredményes felkészítésére. Megjegyzendő, a kellő motiváltságot is mind nehezebb elérni.

Feladat: Minél több tanuló fejlesztése, saját képességeinek kibontásával, mind több megmérettetésen való indításuk, felkészülésük tudatos tervezése és segítése.

7.3. A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések

16. sz. melléklet

8. A kompetenciák fejlesztése a 2021/2022-es tanévben

A kompetenciák fejlesztésének az egész oktató-nevelő munkának át kell hatnia!

A kulcskompetenciák az *ismeretek*, *készségek* és *attitűdök* átvihető, többfunkciós készletét képviselik, melyre minden **egyénnek** szüksége van az **önmegvalósításhoz** és a **fejlődéshez**, **beilleszkedéshez** és **munkavállaláshoz**.

A kompetenciafejlesztés kiemelt feladatai:

- * az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítása,
- * az információszerzés-, és adatfeldolgozás képességének fejlesztése,
- * a kommunikációs képességek erősítése,
- * az IKT eszközök felhasználói szintű kezelésének elsajátítása,
- * a szociális kompetenciák erősítése,
- * a térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való tájékozódás fejlesztése.
- * a hasznosítható tudás,
- * az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés,
- * az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása.

Elvárásai:

- * differenciált, személyre szabott tanulásszervezés
- * kooperatív tanulás,
- * projektmódszer, projekt alapú oktatás,
- * páros munka,
- * differenciált csoportmunka,
- * IKT eszközök használata,
- * folyamatos visszajelzés,
- * szöveges értékelés alkalmazása.

Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítására,
- az információszerzés- és feldolgozás (forrásból tájékozódás, szelektálás, rendszerezés, felhasználás, új kontextusban alkalmazás) kialakítására,

- a kommunikációs képességek (pl.: műfajok ismerete, értése, nyelvhelyessége, helyesírása, alkotása hétköznapi helyzetekben) fejlesztésére,
- az IKT eszközök szakszerű használatára,
- a szociális kompetenciák fejlesztésére,
- a térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való tájékozódásra.

9. Alsós munkaközösség feladatai

5. sz. melléklet

- a munkaközösség-vezető váltásból adódó feladatok,
- az összevont harmadik-negyedik osztály nevelési-oktatási feltételeinek megteremtése, hogy az összevonásból és a magas létszámból ne származzon hátránya a tanulóknak;
- a tanulói fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési elvek gyakorlati megvalósítása;
- egységes nevelési-oktatási szemlélet kialakítása;
- az új kerettanterv bevezetése az 1-2. évfolyamon;
- az új tankönyvek megismerése, bevezetése;
- versenyek, vetélkedők rendezése, azokon részvétel;
- iskolák közötti kapcsolatok ápolása;
- a szabadidős tevékenység szervezése, irányítása;
- kapcsolattartás az óvodával, az óvónőkkel;
- kapcsolattartás a szülőkkel;
- belső továbbképzések, kiemelten a módszertan;
- műhelymunka, kezdeményezések, javaslattétel;
- a kompetencia-mérés helyi megvalósítása, javítása, feldolgozása.

10. Felső munkaközösség feladatai

6. sz. melléklet

- az új kerettanterv alkalmazása, összehangolása;
- a tankönyvválasztás elveinek egységesítése;
- a tanulók önálló digitális kapcsolattartásának kialakítása,
- a pedagógusok kapcsolattartásának segítése;
- az áttanításból adódó problémák mérséklése, az érintett pedagógusok és tanulói közösségek segítése;
- a kompetencia-mérés tapasztalatainak feldolgozása, javaslatok kidolgozása, megvalósítása;
- a kompetencia-fejlesztés módszertani segítése;
- a tanulói fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése;
- kapcsolattartás a szülőkkel;

- belső továbbképzések, kiemelten a módszertan;
- műhelymunka, kezdeményezések, javaslattevés;
- a diákönkormányzat munkájának segítése;
- szabadidős tevékenység szervezése, irányítása;
- kistérségi kapcsolatok ápolása.

11. Diákönkormányzat feladatai

7. sz. melléklet

- A tanulói kezdeményezések továbbítása,
- a közéletiség, a közösségi viselkedés tanítása,
- az iskolai közösség formálása,
- diákparlament rendezése, a diákközgyűlés megtartása
- szabadidős tevékenységek kezdeményezése, szervezése.

12. Céllátogatások célja

4. sz. melléklet

A törvényi előírásoknak megfelelően el kellett indítani iskolánkban is az önértékelési folyamatot, melynek segítője és koordinátora a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS). Az elmúlt tanévben a tervezett önellenőrzések egy része a járványhelyzet miatt nem valósult meg. E tanévben az önértékelési terv szerint öt pedagógus önértékelésének elvégzését tervezzük.

A belső ellenőrzés során fő feladat egymást segítve az erősségek felismerése, megerősítése, a fejlesztésre javasolt területek azonosítása.

Fontos alapelv: a törvényi előírásokra, a standardokra, a kézikönyvekben megfogalmazott indikátorokra való figyelés nem szabad, hogy magát a pedagógiai folyamatot, a pedagógust gúzsba kössék, a nevelési-oktatási tevékenységet görcsössé tegyék.

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai: (Az Önértékelési kézikönyv alapján)

- Hogyan felel meg a tanítás tartalma a kitűzött célnak?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
- Milyen tanulásszervezési formákat használt a pedagógus?

- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Hogyan határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját, és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára/foglalkozásra?
- Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdező kultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

A pedagógus munkavégzés ellenőrzésének szempontjai

- **Munkafegyelem:** érkezés-távozás; intézményben tartózkodás; órakezdés-befejezés; írásbeliség javítása-javíttatása; adminisztráció.
- **Oktatás: felkészülés:** szemléltetés; módszerek; tantárgygondozás; felzárkóztatás-tehetség-gondozás.

- **Digitális munkarend:** a tanulási feladat megszervezése; a tanulók megszólítása, bevonása; a tananyag feldolgozásának mennyiségi és minőségi mutatói; a készített segédanyagok minősége és mennyisége; a visszajelzések feldolgozása; számonkérés módja, minősége.
- **Nevelés:** osztályfőnöki feladatok ellátása; az egyéni bánásmód alkalmazása; fegyelmezés (tanórán és szünetben); közvetlen foglalkozás a tanulókkal; kapcsolattartás a szülőkkel.
- **Közösségi:** a vezetés munkájának a segítése; együttműködés a kollégákkal; kezdeményezések; részvétel és szerepvállalás a tantestületi programokon; vállalások.

Minősítő eljárás

E tanévre egy pedagógus sem jelentkezett portfólió készítésére és megvédésére. A kötelezettség alá tartozók száma: 6 fő.

Tanfelügyeleti ellenőrzés – intézményi önellenőrzés

2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

Pedagógus önértékelés: Az önértékelési tervben a pandémia miatt elmaradt pedagógus önértékelésének elvégzése: Zsalakó Kálmán. *15. sz. melléklet*

Fenntartói ellenőrzés Külön terv szerint.

A Győri Tankerületi Központ fenntartásában lévő egyes köznevelési intézményekben alkalmazandó értékelési rendszer és a bérddifferenciálás alapját képező szempontrendszer

- A pedagógus szakmai és módszertani felkészültsége
- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése
- Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése
- Az egyéni bánásmód megvalósítása
- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés
- Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
- Kulturális szervezőmunka
- Osztályfőnöki munka minősége
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének értékelése, elemzése

- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Az iskola partnereivel való kapcsolattartás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az értékelés során figyelembe vehető az intézményvezető által a fenti szempontsor szerint végzett értékelésen túl:

- Az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai
- Az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye, illetve az eljárás során készült portfólió.

13. A 2021/2022-es tanév rendje

1. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2021. szeptember 1. (szerda)
2. Utolsó tanítási napja: 2022. június 15. (szerda)
3. A szorgalmi idő első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskola január 28-áig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményről.
4. Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolai nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
5. Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2021. szeptember 20. és 2022. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
6. Őszi szünet időpontja: A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (kedd)
7. A középiskolai felvételire jelentkezés időpontja: 2021. december 3.
8. Téli szünet időpontja: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
9. Munkanap áthelyezés: december 11. (szombat) december 24. (csütörtök) helyett.
10. Középiskolai felvételi vizsgák időpontja 2022. január 22.
11. A tanulói jelentkezési lapok továbbítása 2022. február 1.
12. Munkanap áthelyezés: március 26. (szombat) március 14. (hétfő) helyett.
13. A tanulói jelentkezési lapok módosítási lehetősége: 2022. március 21-22.

14. Tavaszi szünet időpontja: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 20. (szerda)
15. Az általános iskolai beiratkozás 2022. április 21-22.
16. A 8. osztályosok felvételi eljárásának szabályait az Oktatási Hivatal határozza meg.
17. A 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. 2021. január 11. és április 23. között kell megszervezniük a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.
18. A hatodik és nyolcadik évfolyamon szövegértési, matematikai és természettudományi és nyelvi mérésre kerül sor.
19. 2022. május 26-án olvasás-szövegértésből és matematikai eszköztudásból országos kompetencia-mérés lesz a 6. és 8. évfolyam számára.
A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,
 - a) a 6. évfolyamon 2022. május 18–31.,
 - b) a 8. évfolyamon 2022. május 4–17., között kell lebonyolítani.
20. Iskolánk a következő témahetek programjához csatlakozik: Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét, Magyar Diáksport Napja.
21. A tanítási napok száma 181. Pedagógiai célra 6 munkanap használható fel, ebből egy napról a diákönkormányzat dönt, egyet pályaeorientációs célra kell felhasználni.
22. A következő versenyeken való részvételt tervezzük:
 - Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny
 - Herman Ottó országos biológia verseny
 - Országos német nyelvi verseny
 - Országos történelmi verseny
 - Teleki Pál országos földrajzverseny
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
 - Kistérségi, körzeti versenyek
 - Iskolai versenyek, vetélkedők
 - Diákolimpiai versenyek – lövészet - országos
 - Sportversenyek – kiírások és meghívás alapján

14. Aktuális feladatok

A tervezést nagymértékben befolyásolta a járványügyi helyzet. Több alapeseménnyel nem tudunk számolni. Ilyen a tanulmányi kirándulás, a színházlátogatás, egyéb közösségi programok.

Határidő	Feladat	Felelős
2021. szeptember 1.	A tantermek díszítése	osztályfőnökök, szaktanárok
első hét	Baleseti oktatás, belső szabályzatok ismertetése, gyermekvédelmi adatai	osztályfőnökök, szaktanárok
szeptember 1-június 15.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése	testnevelők, igh., igazgató
szeptember 7.	Adminisztráció elvégzése	osztályfőnökök
szeptember 15.	A munkaközösségek és a diákönkormányzat munkatervének elkészítése	munkaközösség-vezetők, DÖK-vezető
szeptember 15.	A tanmenetek elkészítése, jóváhagyása	minden pedagógus, munkaközösség-vezetők, igh., igh.
szeptember 15-17.	Erzsébet-tábor Zánkán (7-8. osztály)	Benkéné M. I. Fodorné B. K.
szeptember 21-október 12.	8. osztályban pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével	igh., ofő, informatikatanár
szeptember 20-24.	Egészség hét a Tápi József Attila Általános Iskola Jó gyakorlatának átvételével	
szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap Egészségnap	minden pedagógus, munkaközösség-vezetők, igh., igh.
szeptember 30.-október 4.	A világ legnagyobb tanórája	mkv-k, igh. biológia szakos
október 1.	Anyakönyvek kitöltése	osztályfőnökök, mkv., igh.
október 15.	Diagnosztikus vizsgálatban érintettek jelentése az intézményvezetőnek	elsős tanítók

október 15.	Általános továbbtanulási tájékoztató a szülők részére	osztályfőnökök, igazgató
november 5.	Diagnosztikus vizsgálatban érintettek jelentése az OH-nak	ig., igh.
november 11.	Szülői fórum a digitális kompetenciákról és a biztonságos internethasználatról	mkv-k, ig.
november	Európai Hulladékcsökkentési Hét	ÖKO-csoport
november-december	„Téli hetek” (DÖK-napok)	DÖK vezető, munkaközösség-vezetők
december 3.	Jelentkezés a középiskolai felvételi vizsgára	osztályfőnökök, szülők, iskolatitkár
december 10.	Diagnosztikus vizsgálat elvégzése	osztálytanítók, szülők, iskolatitkár
december 11.	Helyi továbbképzés	ig.
december 21.	Iskolai karácsony	alsós munkaközösség

2022. január 22.	Középiskolai felvételi időpontja	osztályfőnökök, szülők, iskolatitkár
január 3. – március 31.	Fenntartói intézkedési terv végrehajtása	OH, iskolavezetés
január 21.	Az első félév vége	minden pedagógus
január 28.	Félévi értesítés	osztályfőnökök
január – március	Úszásoktatás 4. és 6. osztály	igh., ofő, Tankerület
január .	Félévértékelő értekezlet	iskolavezetés, tantestület
február 8.	Diákközgyűlés	igazgató, DÖK-vezető
február	Farsang	DÖK, SZMK
február 18.	Továbbtanulás: a jelentkezési lapok leadása, továbbítása	osztályfőnök, ig. helyettes, iskolatitkár
március 7-11.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	munkaközösség-vezetők
március 11.	Adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez	
március 21-22.	A továbbtanulási lap módosításának lehetősége	osztályfőnök, ig. helyettes, iskolatitkár

március-április	Helyi kistérségi verseny szervezése	mkv-k
április 4-8..	Digitális témahét	informatika szakos
április 13.	PÁV nap	munkaközösségek
április 7.	Tankönyvrendelés elkészítése	könyvtáros, iskolatitkár
április-május	Mobility 5. és 7.; 8. Győr	igazgató, igh, osztályfőnökök
április 21-22.	Iskolai beíratás	iskolatitkár, igazgatóh.
április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	ökoiskolai munkacsoport
április	Iskolai nyílt nap	ig., igh., , munkaközösség-v.
április 30.	Önértékelések elvégzése	BECS, értékelt pedagógusok
május 4-17.	A 8. évfolyamosok kompetenciaméréseinek lebonyolítása	iskolavezetés, szaktanárok
május 18-31.	A 6. évfolyamosok kompetenciaméréseinek lebonyolítása	iskolavezetés, szaktanárok
május 20.	Tantestületi értekezlet	ig., tantestület
május 30.	Gyermeknap	DÖK, SZK
június 5.	Önértékelt pedagógusok fejlesztési tervének feltöltése	BECS, értékelt pedagógusok
június 15.	NETFIT feltöltés	testnevelést tanítók
június 17.	Ballagás	7-8-os osztályfőnökök, igazgató
június 27.	Tanévzáró	osztályfőnökök, isk. vez.
június 30.	SNI-s tanulók felülvizsgálatának kérelmezése	igazgató, szakértői bizottság
június 30.	A BECS jelentése a végzett munkáról	iskolavezetés, BECS, tantestület
június 16-30.	Nyári napközis foglalkozások	programfelelősök, ig., igh.
június	Nyári táborok	programfelelős, ig., igh.

A munkaközösségek és a diákönkormányzat részletes programtervét az 5., 6. és 7. számú mellékletek tartalmazzák.

14. sz. melléklet

15. Tervezhető színház és hangverseny

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten (köszínház)

Általános iskolai tanulmányaik ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

A programok megvalósítása a Győri Tankerületi Központ szervezésében történik a járványügyi helyzet által engedélyezett keretek között.

16. Iskolai Sportkör szakmai programja

9. sz. melléklet

17. Pályaorientációs nap programja

10. sz. melléklet

18. Ünnepségek

Ünnepély	Felelős
Tanévnyitó	2. osztályban tanítók
Október 23.	6. osztályos osztályfőnök
Karácsony	alsós munkaközösség
Március 15.	4. és 5. osztályos osztályfőnökök
Ballagás	7-8. osztályos osztályfőnökök
Tanévzáró	1. osztályos nevelők
Falunap	alsós munkaközösség, DÖK

16. Megemlékezések

- | | |
|-------------------------|--|
| ◆ <i>szeptember 30.</i> | <i>A népmese napja</i> |
| Felelős: | tanítók, magyar szakos |
| ◆ <i>október 1.</i> | <i>Zenei világnap</i> |
| Felelős: | ének szakos |
| ◆ <i>október 4.</i> | <i>Az állatok világnapja</i> |
| Felelős: | biológus, tanítók |
| ◆ <i>október 6.</i> | <i>Megemlékezés az aradi vértanúkról</i> |
| Felelős: | történelmet tanítók |
| ◆ <i>október 31.</i> | <i>Takarékossági világnap</i> |
| Felelős: | osztályfőnökök, rajzosok, iskolai takarékos |
| ◆ <i>december 3.</i> | <i>A fogyatékos emberek nemzetközi napja</i> |
| Felelős: | munkaözösség-vezetők |
| ◆ <i>január 22.</i> | <i>A magyar kultúra napja</i> |
| Felelős: | magyart tanítók |
| ◆ <i>január 27.</i> | <i>A holokauszt áldozatainak emléknapja</i> |
| Felelős: | történelmet tanítók |
| ◆ <i>február 8.</i> | <i>Biztonságos Internet Nap</i> |
| Felelős: | informatika szakos |
| ◆ <i>február 25.</i> | <i>Emlékezés a kommunista diktatúrák áldozataira</i> |
| Felelős: | történelmet tanítók |
| ◆ <i>március 8.</i> | <i>Nőnap</i> |
| Felelős: | férfiak |
| ◆ <i>március 22.</i> | <i>A víz napja</i> |
| Felelős: | biológus, földrajzos |
| ◆ <i>április 11.</i> | <i>A költészet napja</i> |
| Felelős: | magyart tanítók |
| ◆ <i>április 22.</i> | <i>A Föld napja</i> |
| Felelős: | földrajzos |
| ◆ <i>május 10.</i> | <i>Madarak és fák napja</i> |
| Felelős: | minden pedagógus |
| ◆ <i>június 4.</i> | <i>Nemzeti összetartozás napja</i> |
| Felelős: | történelmesek |
| ◆ <i>június 5.</i> | <i>Környezetvédelmi világnap</i> |
| Felelős: | ökoiskolai munkacsoport |

18. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. Egészségnap – 2021. szeptember 24.
2. Helyi továbbképzés – 2021. december 11.
3. Félévértékelő értekezlet – 2022. január 31.
4. A pályaaorientációt segítő program - PÁV-nap – 2022. április 13.
5. Helyi továbbképzés – május 20.
6. Gyereknapi – május 30. – Közösségi nap.

19. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek

- augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet
- december 11. Módszertani „börze” - helyi
- január 21. Félévi osztályozó értekezlet
- január 31. Féléves értékelő értekezlet
- május 21. Tantestületi értekezlet
- június 15. Tanév végi osztályozó értekezlet
- június 30. Éves értékelő értekezlet

Munkaértekezlet

Az időszerű problémák, feladatok megbeszélése, információcsere, a magatartás- és szorgalomjegyek megbeszélése. *Tervezett ideje:* minden hónap első szerdája.

Vezetői megbeszélések

Az iskola működésével kapcsolatos lényeges feladatok megbeszélése, áttekintése, felelősök beszámoltatása. *Tervezett ideje.* minden hónap második hétfője.

DÖK-nap: minden hónap harmadik hétfője.

Munkaközösségi megbeszélések

Külön tematika szerint.

Szülői értekezletek

szeptember 13-14., február 7-8., május 2-3.

Igény esetén több is tartható.

Fogadóórák –

november 15., március 28.

Igény esetén több is tartható.

20. Külső kapcsolatok

A Szülők Közösségével folyamatos napi munkakapcsolat. Egyeztetések, megbeszélések, tájékoztatások. Kiemelt téma az e-napló és ellenőrző használata.

Bakonyszentlászló Önkormányzatával: a hagyományosan jó és kölcsönösen előnyös együttműködést fenn kell tartani. Iskolánk elsősorban a község kulturális életében vállal jelentős szerepet, míg az önkormányzat dologi segítségnyújtásban jeleskedik.

A Szent László Óvodával: mint valamikori intézményegységgel folyamatos a kapcsolat, hisz nevelő munkájukat mi folytatjuk. Még több közös programot kell szervezni. Feladatunk az új óvodavezetővel közösen kidolgozni az együttműködés szélesítésének lehetőségét.

A **civil szervezetek** általában kultúrműsorokat kérnek, illetve rendezvényeiken résztvevőként jelen van az iskola is. Több szervezetnek a vezetőségében ott vannak pedagógusaink. Legszorosabb kapcsolatunk az **Ültess fát Alapítvánnyal** van, évtizedes együttműködésben hirdetjük a jövőért vállalt felelősségünket.

A **Bakonyerdő** helyi erdészetével szintén régi a kapcsolat. Részt szoktunk venni „az erdő hete” programsorozaton, gyűjtöttünk közösen szemetet.

Munkakapcsolatban állunk a Reflex Környezetvédő Egyesülettel, melynek különféle rendezvényein, vetélkedői részt veszünk.

Kapcsolatunkat a **felvidéki Bátorkeszi** nagyközség magyar anyanyelvű alapiskolával az ad hoc jelzővel illelhetnénk. Reméljük, hogy sikerül ezen túllépnünk!

A **Tápi József Attila Általános Iskolával** közösen nyújtottunk be több pályázatot. Sajnos, e tanévre nem nyertünk Határtalanul lehetőséget!

Kezdetektől résztvevői vagyunk a Szegedi Egyetem Csapó Benő nevével fémjelzett oktatáskutatási programjának. E tanévre is felkérést kaptunk a részvételre, ahogy a MaTalent kutatásokra is.

Folyamatosan kapcsolatban állunk a győri **Mobilis Interaktív Látogatási Központtal**, valamint részesei vagyunk a győri **Rómer Flóris Múzeum** pályázatának.

Bakonyzentlászó, 2021. augusztus 31.


Fodor Miklós intézményvezető



Elfogadta a tantestület 14 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola
(8431 Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1.)

munkatervének jóváhagyásához és elfogadásához

Az iskola munkatervét az iskolai alkalmazotti tanács

2021. szeptember 1. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és
elfogadásra javasolta.

2021. szeptember 1.

Bontekai Ungvári Katalin Közalkalmazotti Tanács elnöke

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola
(8431 Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1.)

munkatervének jóváhagyásához és elfogadásához

Az iskola munkatervét az iskolai Szülők Közössége

2021. szeptember 1. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és
elfogadásra javasolta.

2021. szeptember 1.

Kisvári Klára Borcsika Szülők Közösségének elnöke

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola
(8431 Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1.)

munkatervének jóváhagyásához és elfogadásához

Az iskola munkatervét az iskolai Diákönkormányzat

2021. szeptember 1. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és
elfogadásra javasolta.

2021. szeptember 1.

Major Csabeta DÖK vezető tanár

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

OM 037141

8431 Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1.

2021/2022-es tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Győr, 2021.

dr. Nagy Adél
tankerületi igazgató

1. sz. melléklet
A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola feladatbeosztása
2020/2021. tanév

	Létszám	SNI	BTMN	
1.	18	2	3	Major Erzsébet ofő, Némethné Hutvágner Erzsébet, Kozma Tiborné
2. osztály	19	3	2	Kozma Tiborné ofő, Molnár Zoltánné
3-4. osztály	23	5	1	Baloghné Kovács Mária, Müller Gáborné Labancz Mónika, Molnár Gyula
ig.				Fodor Miklós: történelem 8, erkölcsstan 5-8. hon- és népismeret 6.
igh.				Zimmermann-né Ruisz Edit: földrajz 6-8. ifjúságvédelmi felelős
5. osztály	15	3	2	Kozma Ilona: német, mkv., ofő 5.
6. osztály	9	4	2	Eszlingerné Derhán Gabriella: ének 5-8. osztályfőnök: 6.
7. osztály	14	5	2	Benkéné Mejlinger Ildikó: ofő 7., magyar 5-8.,
8. osztály	14	6	1	Fodorné Balázs Katalin: ofő 8., természetismeret 5-6., biológia 7-8., kémia 7-8., technika 5-6-7.
				Molnár Gyula: történelem 5-6-7., testnevelés 6.
				Zsalakó Kálmán: matematika 6-7-8., informatika 5-8. testnevelés 8.
				Horváth Zsolt – gyógypedagógus
				Kassai Edina: rajz 5-8.; vizuális kultúra - áttanító
				Taschner Rita – gyógytestnevelés 1-8.
				Tomózi Zsuzsanna – logopédia - SNI
				Ress-Rásó Noémi – logopédia
				Molnár Zoltánné – alsós munkaközösség-vezető
				Kozma Ilona – felsős munkaközösség-vezető
				Major Erzsébet – DÖK-vezető pedagógus
				KT elnök: Benkéné Mejlinger Ildikó, tagok: Kozma Ilona, Válint Szilvia

A Szent László Általános Iskola terembeosztása

2021/2022-es tanév

1. osztály	Major Erzsébet –Némethné Hutvágner Erzsébet
1. osztály	Kozma Tiborné – Molnár Zoltánné
3-4. osztály	Müller Gáborné Labancz Mónika - Major Erzsébet - Baloghné Kovács Mária
5. osztály	Kozma Ilona - német
6. osztály	Eszlingerné Derhán Gabriella – történelem
7. osztály	magyar – Benkéné Mejlinger Ildikó
8. osztály	földrajz – Fodorné Balázs Katalin, Zimmermann-né Ruisz Edit
	Fodorné Balázs Katalin - természettudományi
	alsós interaktív – alsós mk.
	nyelvi labor – Kozma Ilona
	tornaterem – testnevelést tanítók
	kisfoglalkoztató – Horváth Zsolt
	fejlesztő – Horváth Zsolt
	informatika –Zsalakó Kálmán
	technika – Fodorné Balázs Katalin
	könyvtár – Major Erzsébet
	igazgatói – Fodor Miklós
	helyettesi – Zimmermann-né Ruisz Edit
	titkárság – Válint Szilvia

Szent László Általános Iskola

2021/2022 teljes év

037141

3-4. összevont

2021.09.01

Név	Osztály	Tantárgy	Óraszám	Összesen	Kötelező	Kedvezmény
Baloghné Kovács Mária		Matematika 3-4.	1	12	0	
		Matematika 3.	2,5			
		Technika 3-4.	1			
		Napközi 3-4.	1			
		Korrepetálás mat. 3.	0,5			
		Tanulószoza	4			
		Rajz 3-4.	2			
Benkéné Mejlinger Ildikó	7.	Magyar 5.	4	24		2
		Magyar 6.	4			
		Magyar 7.	4			
		Magyar 8.	4			
		Korrepetálás	1			
		Osztályfőnöki 7.	1			
		Tanulószoza	6			
Eszlingerné Derhán Gabriella Tápra 5 óra	6.	Ének 5.	2	24		2
		Ének 6.	1			
		Ének 7.	1			
		Ének 8.	1			
		Énekkar	1			
		Osztályfőnöki 6.	1			
		Tanulószoza	6			
		Áttanítás	11			

Fodor Miklós		Történelem 8. Etika 5. Etika 6-7. Etika 8. Hon- és népismeret	2,5 1 1 1 1	6,5		
	igazgató					
Fodorné Balázs Katalin áttanítás Tápra 6 óra		Osztályfőnöki 8. Természetismeret - 5. Természetismeret b. 6. Biológia 7. Biológia 8. Kémia 7. Kémia 8. Technika 5. Technika 6. Korrepetálás Technika 7. Tanulószoza 8. Áttanítás	1 2,5 2 2 1,5 1,5 2 1 1 0,5 1 2 6	24		2
Horváth Zsolt		Egyéni fejlesztés BTMN Egyéni fejlesztés SNI Tanulószoza Testnevelés 7.	6 13 2 5	26		

Kozma Ilona		Német 4.	2	22		4
		Német 5	3			
		Német 6.	3			
		Német 7.	3			
		Német 8.	3			
		Magyar 3-4.	2			
		Magyar 4.	3			
		Osztályfőnöki 5.	1			
	5.	Korrepetálás	2			
Kozma Tiborné		Matematika 2.	5	24		2
		Korrepetálás 2.	1			
		Ének 2	2			
		Ének 1.	2			
		Technika 2.	1			
		Etika 2.	1			
		Etika 1.	1			
		Tanulószoza	3			
	2.	Napközi 2.	8			
Major Erzsébet		Matematika 1.	5	23		3
		Technika 1.	1			
		Korrepetálás	1			
		Ugróköteles szakkör	1			
		Rajz 1.	2			
		Napközi 1.	8			
	1.	Könyvtár	5			

Molnár Gyula		Történelem 7.	2	25		
		Történelem 5.	2,5			
		Történelem 6.	2			
		Testnevelés 6.	5			
		Matematika 3-4.	1			
		Matematika 4.	2			
		Testnevelés 3-4.	5			
		Napközi 3-4.	3			
		Tanulószoza 2.	2			
	Korrepetálás mat. 4.	0,5				
Molnár Zoltánné		Magyar 2.	8	24		2
		Rajz 2.	2			
		Napközi 3-4.	1			
		Testnevelés 2.	5			
		Napközi 2.	7			
		Korrepetálás	1			
Müller Gáborné Labancz Mónika		Magyar 3-4.	2	23		2
		Magyar 3.	4			
		Napközi 3-4.	10			
		Környezetismeret 4.	2			
		Informatika 4.	1			
		Etika 3-4.	1			
		Ének 3-4.	2			
	3-4.	Korrepetálás	1			

Némethné Hutvágner Erzsébet		Magyar 1. Testnevelés 1. Napközi 1. Testnevelés 5. Korrepetálás	8 5 7 5 1	26		
Zimmermann-né R. Edit	igh.	Természetismeret -f 6. Földrajz 7. Földrajz 8. Tanulószoza 1. 3.	1 2 2 3	8		
Kassai Edina		Vizuális kultúra 5. Vizuális kultúra 6. Vizuális kultúra 7. Vizuális kultúra 8.	1 1 1 2	5		
Zsalakó Kálmán		Matematika 6. Testnevelés 8. Matematika 8. Matematika 7. Digitális kultúra 5. Digitális kultúra 6. Informatika 7. Informatika 8. Korrepetálás Áttanítás	4 5 4 3,5 1 1 1 1 1,5 5	27		

Várszegi Mártonné		Matematika 5. Fizika 7. Fizika 8. Korrepetálás	4 2 1,5 0,5	8		
Hittan ev. 1.		Hittan ev.	3	3		
Hittan ev. 2.		Hittan ev.	3	3		
Hittan r. kat.		Hittan r. kat	6	6		
Hittan A Hit Gy.		Hittan AHGY	1	1		
K1 -Ress-Rásó Noémi		Logopédia	3	3		
K2 - Taschner Rita		Gyógytestnevelés	3	3		
Tomozi Zsuzsanna		Logopédia SNI	5	5		
			355	355		19
		átтанítás intézményi	22 333			

Terület	Szempon	Ellenőrző értékelő	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Helyi tanterv, Munkaterv, Tanmenetek	Kerettanterv, tanmenetek és a tanítási órák koherenciája	Vezetők	Folyamatos	Dokumentum elemzések, óralátogatások	Tanmenetek, naplók	Szóban, írásban, megfigyelés
Tanügyi feladatok	Anyakönyvek, bizonyítványok, statisztikák, tantárgy-felosztás, órarend KRÉTA	Intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	Havonta, negyedévente, év elején, év végén	Dokumentum elemzések	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, statisztikák, tantárgyfelosztás, órarend	Szóban, írásban
Tanulmányi előmenetel	A lemorzsolódási veszély csökkentése	intézményvezető, intézményvezető-h., munka-közösség-vezető, pedag.	Félévenként	Statisztikák, elemzések	Tanulmányi eredmények, hiányzások ellenőrzése	Szóban, írásban, online
A tanulói fegyelem ellenőrzése	Tanórai és tanórán kívüli tanulói magatartás, a pedagógiai módszerek, kapcsolattartás a szülőkkel	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Megfigyelés, beszámoltatás	KRÉTA	Szóban, írásban, megfigyelés, kimutatás, elemzés
A hiányzások igazolásának ellenőrzése	Határidők és szabályok betartása, betartatása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mkv.	Folyamatos	Beszámoltatás, kimutatás	KRÉTA	Szóban, írásban, megfigyelés, kimutatás, elemzés
Az e-napló ellenőrzése	Vezetés pontossága	ofő, igh., ig	Havonta	Internet	KRÉTA	Megfigyelés
A KRÉTA szülői, tanulói használatának ellenőrzése	Megléte, aláíratása, aktuális állapota	Igh., osztályfőnök	Kéthetente	Megtekintés, kimutatás	KRÉTA	Szóban, írásban

az intézmény egészére vonatkozóan						
Terület	Szempont	Ellenőrző értékelő	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Iskolaépület Bútorzat	Az oktatás-nevelés feltételeinek számba- vétele, balesetvédelem	Intézményvezető, tankerület	Évente	megfigyelés, bejárás, elemzés		Szóban, írásban
Taneszközök	A HPP. megvalósításának feltételei, a törvény előírásai	Munkaközösség- vezetők, intézmény- vezető, intézmény- vezető-helyettes, tankerület	Tanév elején	Beszámoltatás	Leltár	Szóban, írásban
Munkaközösségek munkája	Belső továbbképzések, versenyek szervezése, tantárgyak helyzete, szakkörök	Munkaközösség- vezetők, intézmény- vezető-helyettes, intézményvezető	Folyamatos	Megfigyelés, Beszélgetés, beszámoló, jelentés	Kérdőív Beszámoltatás, csoportos beszélgetés	Szóban, írásban
közalkalmazottakra vonatkozóan						
Önértékelés	A kézikönyv alapján	BECS		A kézikönyv alján	A kézikönyv alján	A kézikönyv alján
Pedagógusok munkája	Minőségi munka végzése	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, BECS	Folyamatos	Óralátogatások, dokumentumok elemzése, megfigyelés, beszámoltatás	Jegyzőkönyv, feljegyzés	Szóban, írásban
Technikai dolgozók munkája	Munkavégzés minősége, munkabeosztás módosítása	Intézményvezető- helyettes, tankerület	Folyamatos	Megfigyelés, beszámoltatás	Jegyzőkönyv, feljegyzés	Szóban, írásban

Bakonyszentlászló, 2021. augusztus 31.

Fodor Miklós
intézményvezető

ALSÓS MUNKATERV 2021/2022.

A 2021/2022-es tanévre még a koronavírus-járvány elleni védekezés jegyében készülünk, hiszen a vírus még itt van és sajnos nem zárható ki egy negyedik hullám sem. Iskolákban is lehetővé tesszük az oltást, erről a szülőket több csatornán tájékoztattuk. Az iskolai oltásra a 12 év feletti (még oltatlan) diák jogosult. Továbbá tájékoztatást adtunk az internetes regisztráció és internetes időpontfoglaló eléréséről is.

Az alsó tagozatosoknál a higiénés szabályok betartására szigorúan ügyelve kezdjük az új tanévet.

A tavaly 1. osztályban bevezetett 2020-as NAT ebben a tanévben 2 évfolyamot érint az alsó tagozatban. Ennek megfelelően a változásokat áttekintve kell a tanmeneteket átdolgozni. Közvetlen környezetünk, a tanterem, az alsós folyosó díszítését, barátságossá tételét is elvégezzük az év kezdetére.

Osztályaink viszonylag alacsony létszáma miatt már tavaly is osztályösszevonásra kényszerültünk. A negyedik és harmadik osztályt összevont osztályként kezeljük. Az osztályösszevonás sok megoldandó problémát és nehézséget jelent munkaközösségünk számára. Sok év óta idén először a 4. osztály is marad az alsós folyosón. Az összevonás ténye miatt ez sokkal szerencsésebb, hisz az őket tanító pedagógusok is többnyire itt tanítanak.

Az egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása érdekében az 1. osztályban tanítók 2021.okt. 15-ig felméri az iskolába került tanulókat. Elsősorban az addigi tapasztalatokra, másrészt óvodai jelzésekre, ill. szakszolgálati véleményekre támaszkodva. '21. nov. 5- ig jelentik a vizsgált tanulók névsorát. Dec. 15- ig elvégzik a DIFER- mérést, annak eredményeit összegezve leadják az iskolavezetésnek. Ezen kívül még logopédiai szűrést is végeznek.

A meghirdetett témahetek programjaiba bekapcsolódunk. Tanítási órákon foglalkozunk az adott témával, beépítjük a tudnivalókat a korosztálynak megfelelő, érthető, hasznosítható módon.

–Magyar Diáksport napja: '21. szept. 24.

–"PÉNZ7": 2022. márc. 7- 11.

–Digitális Témahét: 2022. ápr. 4-8.

–Fenntarthatósági Témahét: 2022. ápr. 25- 29.

Évek óta sok szabadidős programot valósítunk meg, melyek fő célja a közösségi nevelés: a hagyományteremtés és a hagyományörzés. Előtérbe kerülnek a nevelési feladatok, a közösségformálás, a személyiségformálás, a tanulói fegyelem, a kulturált viselkedés megszilárdítása, egymás megbecsülésének erősítése, a kötelességteljesítés előtérbe kerülése. Szabadidős programjaink, szervezése, megvalósítása során szorosan együtt működünk a **DÖK**-kel, melynek évek óta alsós tagjai is vannak. Lehetőség szerint a **Szülői Közösség** segítségét is igénybe vesszük. Egy tanév kihagyása után újból ösztönöznünk kell a szülőket a szülői értekezletek, fogadóórák látogatására. Szorgalmazzuk a szülők körében az e-ellenőrző rendszeres használatát, mert az elmúlt tanévben még nem volt zökkenőmentes. Ugyancsak a szülőkön keresztül igyekszünk hatni a gyerekekre, hogy fogadják el az egészségesebb táplálkozási normákat, kövessenek helyesebb mintákat, ne pazarolják az ételt! Eddig sem sikerült ezt maradéktalanul megvalósítani, tehát továbbra is törekszünk ennek tudatosítására. Munkaközösségünk feladatai közé tartozik még az **óvodával** való jó kapcsolat fenntartása, ápolása. A már hagyományosnak számító kölcsönös látogatásokon túl további gyerekprogramokat szeretnénk közösen megvalósítani.

Munkaközösségünk több éve együtt dolgozó, egymást jól ismerő csapat. Lehetőségeink kiaknázása céljából az ismeretek hatékonyabb áramlására törekedni kell! Ezt munkaközösségi foglalkozások és rövidebb személyes megbeszélések lebonyolításával szeretnénk elérni. A tervezés, felkészülés miatt időben fogok információkat nyújtani! Hagyományosan jó kapcsolatot ápolunk a Községi Könyvtárral.

A Pannonhalmi Rendőrőrs a közlekedés, közlekedésbiztonság témakörben ajánlott felvilágosító előadást, de gyakorlati megoldásokban is szívesen segítenek. Pl.: pályaépítés, motoros bemutató... Ennek megvalósítását őszre tervezzük. Számba vesszük a színházbérletet igénylők számát, részükre megszervezzük a színházlátogatást Pápára.

Az alsósok részére még ugrókötel szakkör működik. A vezető felméri az igényeket, ismerteti a szakkör működését. Az ügyes, nagyobb mozgásigényű tanulók remélhetőleg élnek a lehetőséggel!

Idén is megpályázzuk az ÖKO-iskolai címet, az ezzel kapcsolatos programok, tevékenységek tervezése, szervezése, lebonyolítása is munkaközösségünk feladatai közé tartozik. Környezettudatos viselkedésre, a környezet tiszteltére, szeretetére neveljük tanulóinkat, melyhez természet adta gyönyörű környezetünk kiváló lehetőséget teremt. Ide köthetők az évszakonként megvalósuló túráink, kisebb-nagyobb kirándulásaink.

Törekszünk továbbra is a kistérségen belüli iskolákkal való jó kapcsolat ápolására. Mi magunk több mint tíz éve szervezzük a Szent László Napot, melynek rendezvényeire meghívjuk a környék iskoláit. Hagyományosan Bakonyszentkirály, Veszprémvarsány, Lázi és Ravaszd tanulóit látjuk vendégül. Szívesen bekapcsolódunk a meghirdetett kistérségi versenyekbe.

Eddig is nagy örömmel vettük, hogy részesei lehettünk az iskolagyümölcs programnak, mert a gyermekeink szívesen fogyasztanak naponta gyümölcsöt. Idén is folytatódik az iskolatej program. A gyerekek hamar megszokták ezt a lehetőséget, a mindennapok szerves része lett a tejtermékek fogyasztása.

Aktuális feladatok:

Szeptember

1. Tanévnyitó műsor (2. osztály)
2. A munkaközösség éves feladatainak megtervezése, ismertetése. (munkaközösség- vezető)
3. Első munkaközösségi foglalkozás, műhelymunka: Pedagógus kompetenciák, tanmenetek átdolgozása, e-napló vezetése, egyéb aktualitások. (minden tanító)
4. Osztályterem, folyosó, tanítói szertár rendezése, díszítése. (minden tanító)
5. Tanmenetek átdolgozása, jóváhagyása.
6. Év eleji szülői értekezletek évfolyamonként. (minden tanító)
7. Színházbérletet igénylő tanulók létszámának felmérése. (minden tanító)
8. Ugrókötel szakkör beindítása. (Major E.)
9. Első osztályosok logopédiai szűrése. (osztályfőnök)
10. ÖKO-iskolával kapcsolatos tevékenységek, feladatok végzése folyamatosan egész évben.
11. Bekapcsolódás a Magyar Diáksport Napja programjaiba. Egészségnap. (szept.24.)
12. A világ legnagyobb tanórája (szept. 30- okt. 4.)
13. Népmese világnapja (magyart tanítók)

Október

1. DIFER szűrés az első osztályban (tanulók számának jelentése okt. 15- ig)
2. A tanulmányi kirándulások terveinek leadása.(osztályfőnökök)
3. Október 1. Zenei világnap
4. Október 4. Az állatok világnapja
5. Október 6. Az aradi vértanúk napja
6. Október 23. Megemlékezés
7. Október 31. Takarékosági világnap
8. Anyakönyvek megnyitása.(minden tanító)
9. Közlekedés, közlekedés biztonság (Pannonhalmi Rendőrőrs képviselője)

November

1. Tanítók látogatása az óvodában. (harmadikos tanítók)
2. Második munkaközösségi foglalkozás, műhelymunka: Mikuláshoz, karácsonyhoz köthető programok, egyéb aktualitások (minden tanító)
3. Fogadóóra: nov. 15. (minden tanító)
4. Őszi túra (A természet változása)
5. Szülői fórum: digitális kompetencia, biztonságos internethasználat. (igazgató, mkv-k)
6. Európai Hulladékcsökkentési Hét

December

1. Mikuláshoz, karácsonyi ünnepekörhöz kötődő programok megszervezése, lebonyolítása. „Téli hetek” (minden tanító)
2. Téli túra, téli sportok (minden tanító)
3. DIFER- mérés elvégzése (1. osztályt tanítók)
4. A fogyatékkal élő emberek nemzetközi napja

Január

1. Január 21. Félév vége. Értékelések elkészítése (minden tanító)
2. A félév értékelése munkaközösségi szinten. (munkaközösség- vezető)
2. Január 22. A magyar kultúra napja
3. Jan. 27. A holokauszt áldozatainak emléknapja
3. Január 31. Béke Napja
4. Úszásoktatás a negyedik osztály számára. (4. osztályban tanítók)

Február

1. Félévi szülői értekezlet (minden tanító)
2. Farsang (minden tanító)
3. Harmadik munkaközösségi foglalkozás, műhelymunka: Szent László napok programjainak tervezése, előkészítése, szervezése, más aktuális feladatok. (minden tanító)
4. Biztonságos Internet Nap

Március

1. Márc. 8. Nőnap
2. Március 15. Megemlékezés (4. o.)
3. Március 22. A Víz Napja
4. „Pénz7” pénzügyi vállalkozói témahét: márc. 7-11. (minden tanító)
5. Fogadóóra: márc. 28. (minden tanító)
6. Tavaszi túra (minden tanító)

Április

1. Digitális Témahét (ápr. 4-8.)
2. Április 11. A Költészet Napja
3. Ápr. 13. PÁV nap
4. Április 22. A Föld Napja
5. Negyedik munkaközösségi foglalkozás, műhelymunka: Gyermeknap, osztálykirándulások, aktuális év végi feladatok. (minden tanító)
6. Fenntarthatósági témahét. (minden tanító, ápr. 25-29.)
7. Iskolai nyílt nap. (minden tanító)

Május

1. Május 10. Madarak és Fák Napja
2. Szülői értekezlet (minden tanító)
3. Tanulmányi kirándulások (minden tanító)
4. Gyermeknap: máj. 30. (minden tanító)

Június

1. Június 4. Nemzeti összetartozás napja
2. Június 5. Környezetvédelmi Világnap
3. Tanévzáró (1.o.)
3. Nyári napközi előkészítése, szervezése.
4. Nyári táborok
5. A munkaközösség éves munkájának értékelése. (munkaközösség- vezető)

Rendezvények:

Szeptember

1. Tanévnnyitó ünnepély 2. o. (másodikos tanítók)
2. Játékos szabadidő az óvodában. (iskolaotthonosok)
3. Idősek napja (Major Erzsébet, Molnár Zoltánné)
4. Egészségnap: szept. 24.

Október

1. Színházlátogatás Pápán októbertől 4 alkalommal (Major Erzsébet)
2. Előadás: közlekedés, közlekedés biztonság

November

1. Őszi túra a Cuha- völgybe (minden tanító)

December

1. Mikulás-karácsony (minden tanító) a tanórák az ünnepkör jegyében zajlanak:
 - a Mikulás érkezése
 - Mikulás-napi torna
 - karácsonyi játszóház
 - karácsonyi ünnepi műsor (3. osztály)

Január

1. Téli túra a Cuha- völgyben (napközisek)
2. Szépíró verseny a Magyar Kultúra Napján (anyanyelvet tanítók)

Február

1. Matematika egyéni verseny 2,3,4. osztály (matematikát tanítók)
2. Farsang (minden tanító)

Március

1. Községi nőnap (Major E. Kozma Tiborné, Molnár Zoltánné)
2. Kistérségi versenyek (minden tanító)
3. Tavaszi túra a Cuha-völgyében, hóvirág-nyílás megfigyelése (napközisek)

Április

1. Húsvéti takarítási nap (osztályfőnökök)
2. Tojásfa díszítése (minden tanító)
3. Húsvét utáni tojásgurítás az Irtáson (napközisek)
4. Bekapcsolódás a Digitális Témahétbe
5. Bekapcsolódás a Fenntarthatósági Témahétbe
6. Szent László Nap (minden tanító)

Versenyek:

- környezetismeret-természetvédelem (Müllerné, Némethné)
- testnevelés (Kozma Tiborné, Major E. Molnár Zoltánné)

Május

1. Anyák napja (osztályfőnökök)
2. Nagycsoportosok látogatása az első osztályban tanítási órán (elsős tanítók)
3. Osztálykirándulások (osztályfőnökök)
4. Gyermeknap (minden tanító)

Június

1. Tanévzáró ünnepély (1. osztály)
2. Nyári napközi szervezése (minden tanító)
3. Nyári napközi az ÖKO- iskola jegyében.(minden tanító)

Bakonyszentlászló, 2021. 08. 23.

Molnár Zoltánné
alsó tagozatos munkaközösség- vezető

A Felső Munkaközösség Munkaterve 2021/22-es tanév

I. Bevezető

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat a szavaidtól.” Carl William Buehner

„A gyermekeket tanítani kell, ugyanakkor érdemes hagyni, hogy egymástól is tanuljanak.” Ernest Dimmer

Az idei tanévben az oktatás „hagyományos” formában indul el. Iskolánk mindennapjait elsősorban a tanulók egészségének védelme határozza meg, melynek tükrében minél alaposabb és célravezetőbb oktató munkát kell megvalósítanunk. A tanév során elsődleges és legfontosabb feladatunknak tartom a tanulók és a szülők digitális kultúrájának további fejlesztését. A tanév közösségi programjainak és tanórán kívüli rendezvényeinek megvalósítását a mindenkori előírások és járványügyi intézkedések határozzák meg.

A felsős munkaközösség általános feladatai a 2020/2021-es tanévre:

- A felső tagozatban tanító pedagógusok munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A szülők és a tanulók digitális kultúrájának további fejlesztése.
- A járványhelyzet mindenkori aktuális előírásainak nyomon követése és betartatása.
- A nevelés területén egységes és következetes nevelési elvek kidolgozása.
- Az osztályok szülői értekezlet-tematikájának meghatározása.
- Kapcsolattartás a Diákönkormányzattal és programjai megszervezésének és lebonyolításának segítése.
- Közreműködés az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, az aktívabb sportolás szorgalmazása.
- Az ÖKO iskolai cím szellemiségének megfelelő programok támogatása, szervezése.
- Részvétel projektheteken.

III. Helyzetelemzés

1. A Felső Munkaközösség tagjai:

<i>Pedagógus:</i>	<i>Tantárgyai, feladatai:</i>	<i>Osztályok:</i>
<i>Benkéné Mejlinger Ildikó</i>	magyar nyelv és irodalom <i>osztályfőnök</i> tanulószoza korrepetálás	5-8. évfolyam 7. évfolyam 5-8. évfolyam
<i>Eszlingerné Derhán Gabriella</i>	ének-zene <i>osztályfőnök</i> tanulószoza énekkarvezető átтанítás Tápra, Tényőre	5-8. évfolyam 6. évfolyam
<i>Fodor Miklós</i>	igazgató történelem erkölcstan hon- és népismeret	8. évfolyam 5-8. évfolyam 5. évfolyam
<i>Fodorné Balázs Katalin</i>	természetismeret, biológia, kémia technika <i>osztályfőnök</i> korrepetálás áttanítás Tápra	5-8. évfolyam 7-8. évfolyam 5-7. évfolyam 8. évfolyam 7-8. évfolyam
<i>Horváth Zsolt</i>	gyógy pedagógus fejlesztő foglalkozások testnevelés tanulószoza	1-8. évfolyam 1-8. évfolyam 7. évfolyam
<i>Kassai Edina</i>	rajz	5-8. évfolyam
<i>Kozma Ilona</i>	német nyelv magyar <i>osztályfőnök</i> korrepetálás tehetséggondozás	4-8. évfolyam 3-4. évfolyam 5. évfolyam 4-8. évfolyam
<i>Molnár Gyula</i>	matematika testnevelés rajz történelem testnevelés napközi tanulószoza korrepetálás	3-4. évfolyam 3-4. évfolyam 6. évfolyam 3-4. évfolyam 5-7. évfolyam 8. évfolyam
<i>Várszegi Mártonné</i>	matematika fizika	5. évfolyam 7-8. évfolyam
<i>Zimmermann-né Ruisz Edit</i>	igazgató-helyettes természetismeret-földrajz földrajz tanulószoza	6. évfolyam 7-8. évfolyam

Zsalakó Kálmán	matematika informatika testnevelés korrepetálás áttanítás Tápra	6-8. évfolyam 5-8. évfolyam 8. évfolyam
-----------------------	---	---

2. A tanulócsoportok adatai:

Évfolyam:	Osztálylétszám:	SNI tanulók száma:	BTM-s tanulók száma:
5.	15 fő	4 fő	1 fő
6.	9 fő	4 fő	2 fő
7.	14 fő	5 fő	2 fő
8.	14 fő	6 fő	1 fő

A felső tagozaton minden évfolyamon egy osztállyal dolgozunk. Az osztálylétszámok 20 fő alattiak. A viszonylag kis létszámok lehetővé teszik a folyamatos felzárkóztatást, tehetséggondozást és kompetenciafejlesztést. A felzárkóztatást korrepetálásokkal, egyéni fejlesztőórákkal valósítjuk meg. Különösen fontos szerepet kapnak a felzárkóztató órák a tanév során, hogy az online oktatás során felmerülő „hiányosságok” pótlásra kerüljenek. A tehetséggondozást szakkörökkel, tehetséggondozó órákkal és iskolai, járási vagy megyei szintű versenyekre való felkészítéssel támogatjuk. A kompetenciafejlesztés minden tanóra részét képezi, előtérbe kerül a korrepetálásokon is.

Iskolánkban zenei művészeti oktatás működik. Bár a zenei oktatásban nagyobb létszámban vesznek részt alsó tagozatos tanulók, a felső tagozat is szép számmal képviselteti magát. A felsős tanulók zongora-, trombita- és furulyaoktatásra járnak. Iskolai énekkarunk minden megemlékezésen szerepel.

A sport területén nehéz érdemi munkát végezni, hiszen minden évfolyamon más pedagógus tanítja a testnevelést. A tantestületben van testnevelés szakos kolléga, de matematika és informatika szakos lekööttsége miatt csak egy évfolyamon tanítja a testnevelést. A testnevelés szakot továbbra is új kollégával szeretnénk betölteni.

Az osztályfőnöki munka szerves részét képezi a felső tagozat munkájának. Az osztályfőnökök feladata a tanév megtervezése osztályfőnöki munkaterv készítésével, mely tartalmazza az osztályra vonatkozó tanév eleji helyzetelemzést az osztály neveltségi szintjéről, valamint az osztályfőnöki órák témáit. A közösségépítés és a személyiségnevelés önmagában is sok feladatot ró rájuk, ennek szerves részét képezik a közösségi programként megvalósított témahetek, DÖK napok, projektnapok, ahol az osztályok közösségként vesznek részt a felkészülésben és a megvalósításban is. Az online oktatás során is nagy szerepet kaptak a tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartásban; az aktuális tanévben kiemelt feladatuk az adatbázis aktualizálása és kiegészítése; a tanulók digitális kultúrájának emelése; a szülők digitális világban való eligazodásának segítése; az online oktatás előkészítése és szervezése.

V. *A munkaközösség elvei, feladatai:*

- ❖ A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- ❖ A házirend betartása és betartatása.
- ❖ A tanulók viselkedés-és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztése.
- ❖ Az egészséges életmódra nevelés előtérbe helyezése, a mindennapos testnevelés nyújtotta lehetőségek kihasználása; a járványügyi helyzet előírásainak betartatása; folyamatos tájékoztatás a járványról és az intézkedésekről.
- ❖ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók problémáinak feltárása és segítése.
- ❖ Az osztályfőnöki órák tartalmassá tétele a projektekhez kapcsolódva.
- ❖ A tanórák pedagógiai színvonalának és hatékonyságának növelése.
- ❖ A tanári munka hatékonyságának növelése, pontos órakezds.
- ❖ Az e-napló készsége szinten való használata; a tanulók és szülők digitális kultúrájának javítása, segítése; az online oktatás lehetőségeinek készsége szinten való elsajátíttatása.
- ❖ Az e-napló és egyéb csatornák adta lehetőségeket kihasználva a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, naprakész információáramlás.

- ❖ Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, különös tekintettel az informatika és az idegen nyelv oktatására.

VI. *A munkaközösség iskolai munkatervből adódó feladatai:*

- ❖ A tanulói fegyelem megszilárdítása a házirend betartásával.
- ❖ Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése, kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni fogadóórák, egyéb fórumok).
- ❖ Az Önkormányzat és egyéb szervezetek által hirdetett kezdeményezésekhez való csatlakozás, aktív részvétel.
- ❖ Szabadidős programok, projekthetek szervezése, lebonyolítása.
- ❖ Kistérségi kapcsolatok ápolása, részvétel kistérségi versenyeken, rendezvényeken.
- ❖ A tanulók felkészítése a tanév végi kompetenciamérésekre és az idegen nyelvi mérésre.
- ❖ A felkészítés során a korábbi évek tapasztalatainak bevonása a gyakorlati munkába.
- ❖ A tanulók felkészítése a fittségi felmérésre.
- ❖ A 8. osztályosok pályaválasztásának segítése.
- ❖ Pályaválasztási programokon való részvétel.
- ❖ Pályaválasztási nap szervezése, lebonyolítása.
- ❖ A középiskolai nyílt napok figyelemmel kísérése.
- ❖ Rendhagyó osztályfőnöki órák tartása középiskolák bemutatkozásával.

- ❖ A környezetvédelemhez kapcsolódó programok (téma napok, túrák) szervezése.
- ❖ Részvétel témaheteken (Mobilitás Hete, A világ legnagyobb tanórája, Hulladékcsökkentési Hét, Fenntarthatóság hete, Pénz7, Digitális Témahét)
- ❖ Egészségnap szervezése.
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés az intézményben

VII. A tanév aktuális feladatai:

<p>Augusztus- szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség és a diákönkormányzat munkatervének elkészítése • A tantermek díszítése • A tanmenetek elkészítése, jóváhagyása • Tűz- és balesetvédelmi oktatás • A házirend ismertetése • A gyermekvédelmi felelős adatainak közzététele • Az iskolai és a Diákönkormányzat faliújságjának aktualizálása • Szülői értekezlet tartása • Az online oktatás adatbázisának aktualizálása • Diákspornap/egészségnap szervezése • Részvétel a zánkai Erzsébet-táborban • Részvétel az „A világ legnagyobb tanórája” projektben
<p>Október</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Általános továbbtanulási tájékoztató a szülők részére • A pályaválasztás online segítése • Fogadóóra tartása • Október 6-i megemlékezés • Október 23-i megemlékezés
<p>November</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Diákönkormányzat programjainak lebonyolítása • Részvétel a Hulladékcsökkentési Hét programjain
<p>December</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Diákönkormányzat adventi – karácsonyi programjainak lebonyolítása • Részvétel helyi továbbképzésen • 8. évfolyam jelentkeztetése központi felvételi vizsgára • A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

Január	<ul style="list-style-type: none"> • A félév zárása, értékelése • A félévi eredményekről a szülők értesítése • 8. évfolyam számára központi felvételi vizsga • Szülői értekezlet tartása • Úszásoktatás 4. és 6. évfolyamon
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi bál szervezése a Szülői Közösség segítségével • Farsangi bál lebonyolítása a Szülői Közösség segítségével • 8. évfolyam jelentkezési lapjainak leadása, továbbítása • Felkészülés tanulmányi versenyekre
Március-április	<ul style="list-style-type: none"> • Helyi kistérségi versenyek szervezése, lebonyolítása • Részvétel más iskolák versenyein • Március 15-i megemlékezés • 8. évfolyam jelentkezési sorrendjének módosítása • Fogadóóra tartása • Megemlékezés a Föld Napjáról • Egészségnap szervezése, lebonyolítása • Pályaválasztási nap szervezése • Részvétel témaheteken (Fenntarthatóság hete, Pénz7, Digitális Témahét) • Iskolai nyílt nap szervezése
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Osztálykirándulások lebonyolítása • A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése • Országos kompetenciamérés • Országos nyelvi mérés • A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • Gyermeknap szervezése, lebonyolítása
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzati nap szervezése, lebonyolítása • Tanévzáró • Ballagás • Nyári napközis foglalkozások • Nyári tábor

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

Az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére minden hónapban összehívható munkaértekezlet. A magatartás, szorgalom jegyeket legalább kéthavonta a tantestület közösen határozza meg. A munkatervben meghatározott tervek, feladatok a tanév során kiegészülhetnek újabb feladatokkal. Folyamatos feladatunk a projektheteken való részvétel a gyerekközösség aktív bevonásával. A munkaterv megvalósítását a mindenkori járványügyi intézkedések befolyásolhatják, meghatározva a közösségi és a tanórán kívüli programok megvalósítását.

Minden kollégámnak eredményes és hatékony munkát kívánok a tanév során.

Bakonyszentlászló, 2021. szeptember 1.

Kozma Ilona
munkaközösség vezető

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola Diákönkormányzatának Munkaterve

2021/2022

Készítette: Major Erzsébet

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Szent László Általános Iskolában több éve sikeresen működik a Diákönkormányzat, melynek munkáját az arra kijelölt pedagógus segíti. Az iskola vezetése a DÖK munkáját készséggel segíti és támogatja, hogy a diákok minél színesebb és változatosabb programokon vehessenek részt.

A DÖK munkáját a munkaterv alapján végzi, amelyet minden szeptemberben az osztályok által választott képviselőkkel demokratikusan állítunk össze. A tervezés alapját mindig az elmúlt tanév jól sikerült, sok gyermek részvételével lebonyolított programjai képezik, de természetesen kipróbálunk új ötleteket is.

Különösen fontosnak tartom, hogy a DÖK tagjai olyan tanulók legyenek, akiknek segítségével minden tanulóhoz eljuthatnak az általunk fontosnak tartott értékek, követendő példák. A választott diákok élen kell járjanak a programok szervezésében, azokon való részvételben, a programok előkészítésében és azok lebonyolításában. Elsődleges szerepük mégis az általuk képviselt osztály tájékoztatása és informálása, a DÖK üléseken megbeszélte és aktuális információk továbbítása. Sok esetben szerepet kapnak szervező vagy gyűjtőmunkában, mely a programok vagy gyűjtőakciók sikeres megvalósulásának alapja.

A DÖK a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott létszámú vezetőség (osztályonkénti 3 fő) irányításával működik, élén a választott elnökkel és elnökhelyetttel. Tevékenységüket a diákközgyűlés által megválasztott, az igazgató által megbízott Diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja. A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak. A DÖK elnöke minden ülést követően egy tanítási héten belül tájékoztatja az iskolavezetést azokról a javaslatokról, kérdésekről, melyek az ülésen felmerültek és megoldásukhoz vezetési intézkedés szükséges. A DÖK képviselők számára az osztályfőnök köteles az osztályfőnöki órán időt biztosítani arra, hogy osztálytársaikat tájékoztassák a DÖK működésével kapcsolatos információkról.

A DÖK célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok, s rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötletekkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákjai számára szabadidős programok tervezése és szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- A szülők nagyobb hányadának a programokon való részvételre ösztönzése.
- A programok előkészítése és lebonyolítása körüli tennivalók minőségi javítása (feladatok elosztása, határidők betartása, végrehajtás pontossága)
- A DÖK érdekérvényesítő szerepének növelése.
- A DÖK munkájában a vallási és politikai semlegesség betartása.

A DÖK feladata:

- ❖ Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz az iskolai munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- ❖ Megválasztja a DÖK tisztségviselőit, elkészíti az éves munkatervet, tevékenységéről beszámol a választó közösségnek.
- ❖ Megfogalmazza a problémákat.
- ❖ Kialakítja saját szervezetét és működési rendjét.
- ❖ Véleményt alkot minden olyan kérdésben, amely az iskola diákságát érinti.
- ❖ Javaslatot tesz a gyermekeket érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- ❖ Ismerteti a tanulókat jogaikról és kötelességeikről.
- ❖ Ösztönzi a tanulókat az egészséges életmódra.
- ❖ Neveli a diákokat önmaguk és a másság elfogadására.
- ❖ Gazdagítja híreivel és információival az iskola honlapját.

A DÖK képviselőinek feladata:

- ✚ Megtervezi a kitzűzött feladatokhoz saját munkáját, kitzűzi a céljait a DÖK-ön belül.
- ✚ Továbbítja az információkat az osztályközösség felé.
- ✚ Képviselet azoknak a diákoknak az érdekeit, akik őt megválasztották.
- ✚ Szervező munkát vállal a DÖK-ben.
- ✚ Részt vesz a DÖK ügyeiben.

- + Részt vesz a döntések előkészítésében, szükség esetén döntéseket hoz.
- + Értékeli a saját és a DÖK munkáját.
- + Véleményt alkot a közösség eredményeiről.
- + Gyűjti az információkat és szükség esetén továbbítja azokat.
- + Kapcsolatokat épít és gondoz.

DÖK(O) feladataink:

- Környezetbarát szemlélet terjesztése tanuló társaink körében /környezetvédelem, energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés/.
- Környezettudatos magatartás, életvitel kialakításának segítése.
- Bekapcsolódunk a közvetlen környezetünk értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A természet tisztelete.
- A DÖK(O) sarok rendezése, folyamatos újítása, ehhez információk gyűjtése.
- Felajánlás: a falu parkjának rendszeres ellenőrzése, takarítása.

A Diákönkormányzat éves ütemterve

A programokat a mindenkori aktuális járványhelyzet figyelembevételével szervezzük.

Programok	Időpont
<p>Szeptember</p> <p>Diákönkormányzati osztályképviselők megválasztása A DÖK alakuló ülésének megtartása: DÖK tisztségviselők megválasztása (diákelnök és helyettese), Éves munkaterv elfogadása, a diákok programokon való részvételre buzdítása A faluújság díszítésének megbeszélése A DÖK költségvetésének tervezése és elfogadása DÖK(O) sarok működtetése a faluújságon DÖK(O) programok megbeszélése.</p>	<p>szeptember első hete</p>
<p>Október</p> <p>Idősek napja DÖK gyűlés Rajzpályázat az állatok világnapja alkalmából (okt.4.) Megemlékezés az aradi vértanúkról rövid műsor keretében Őszi fotózás/ Tanulj fotózni az okostelefonnal! Halloween-jelmezes-táncos délután: jelmezek készítése, rémisztő arcfestés, az ünnep eredetének, szokásainak megismerése és bemutatása, jelmezes táncos</p>	<p>október 1. október 3. hete október 1. október 6. őszi szünet előtti utolsó tanítási nap okt.22.</p>

<p>November</p> <p>DÖK gyűlés Sportdélután szervezése: sorversenyek a tornateremben, játékos csapatversenyek az évfolyamok között Téli madárvédelem /madáretetők készítése, kihelyezése, gondoskodás az élelemről/ Decemberi programok előkészítése Karácsonyvárás időszaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adventi koszorú készítése - karácsonyi díszítés elkészítése - adventi műsor tervezése - aula karácsonyi dekorálása <p>Karácsonyi képeslap készítése (pályázat)</p>	<p>november 3.hete</p> <p>november közepe</p>
<p>December</p> <p>DÖK-gyűlés Aula karácsonyi dekorálása</p> <p>Téli napok szervezése: a Téli napok megrendezése, krampuszok beöltözése diákok ajándékozása Hétfőnként adventi gyertyagyújtás kis ünnepség keretében Az iskola karácsonyfájának feldíszítése Adventi kézműves délután szervezése: karácsonyfadíszek készítése, ajándékok készítése természetes anyagokból. adventi asztal- ill. ajtódíszek készítése. Mikulás-kupa fiúknak (osztályonkénti focimérkőzések) Kidobó bajnokság lányoknak (osztályonként)</p>	<p>december első hete</p> <p>december 6.</p> <p>hétfőnként téli szünet előtti héten</p>
<p>Január</p> <p>A féléves munka értékelése, a II. félév programjainak megbeszélése A megmérettetés hónapja: tanulás segítése, jobb teljesítményre ösztönzés Közös szánkózás, téli sportok és játékok a hóban, a különböző osztályokba járó diákok Korcsolyázás Győrben Magyar Kultúra Napja Előkészületek a farsangra aula dekorációjának készítése</p>	<p>január 3. hete</p> <p>Az időjárástól függően január közepe január 22.</p>

<p>Február</p> <p>Diákönkormányzati közgyűlés az igazgató úr részvételével.</p> <p>Aula farsangi díszítése A farsangi bál előkészítése, szervezése és lebonyolítása: a rajz órákon farsangi dekoráció készítése, az aula és a faliújságok díszítése, farsangi jelmezötletek gyűjtése és álarcok készítése, humoros jelenetek tanulása, a bálon a jelmezes felvonulás és a diszkó szervezése és lebonyolítása</p>	<p>február 3. hete</p> <p>február eleje</p>
<p>Március</p> <p>DÖK-gyűlés</p> <p>Sportdélután szervezése: szabadtéren a sárdosi játszótér, a focipálya és a park lehetőségeinek kihasználása, futóverseny és focikupa szervezése, bicikli akadálypálya kialakítása, közösségformáló csapatjátékok szervezése</p> <p>húsvéti népszokások felkutatása, plakátkészítés</p> <p>Játékos csapatverseny szervezése a könyvtárban: társasjátékok (ld. Activity, Ki tudja jobban?, Mi lenne, ha...?, Kérdezz-felelek) lehetőségeit kihasználva mulattató vetélkedő a diákok között, közösségi és önismereti játékokkal a közösség fejlesztése, a gyerekek reális önértékelésének segítése a társak véleménye alapján</p> <p>Községi nőnap (műsor készítése)</p>	<p>március 3. hete</p> <p>március közepe</p> <p>március vége</p> <p>március 8. körül</p>
<p>Április</p> <p>DÖK-gyűlés</p> <p>A húsvéti ünnepkör előkészítése: húsvéti dekoráció készítése, a faliújságok díszítése,</p> <p>A húsvét megünneplése: a faliújságok díszítése, locsolóversek megjelenítése a faliújságon</p> <p>Húsvéti kézműveskedés</p> <p>Táncház a tánc világnapja alkalmából</p> <p>Szemétszedési akció: az iskola környékén</p>	<p>április 3. hete</p> <p>április 6.</p>

<p>Május</p> <p>DÖK – gyűlés</p> <p>Papírgyűjtés</p> <p>Madarak és fák napja – aszfalt rajzverseny</p>	<p>április 29.</p> <p>május 10.</p> <p>május harmadik hete</p>
<p>Június</p> <p>Csocsó-bajnokság</p> <p>A Diákönkormányzat éves munkájának értékelése: jutalmazás</p>	<p>Június első hete</p> <p>június második hete</p>

A Diákönkormányzat a havi összejöveteleit minden hónap 3. hetében, a programok előkészítése és a szükséges információk közzététele céljából tartja. A gyűlések helye az iskolai könyvtár. Feladatunk a hírek eljuttatása minden osztályba. A DÖK-gyűlésekről szóló összefoglalók megtartása osztályfőnöki órákon.

A DÖK képviselői az osztályokban:

DÖK-elnök: Balogh Alíz 8. oszt.

Helyettesek: Kmetti Eszter 8.o., Németh Elizabet 8.o.

Képviselők:

5.. osztály: Heszpuk Levente, Kárer Amira, Kárer Gréta

6.. osztály: Csillag Máté, Maczali Noémi, Sirianni Grace,

6. osztály: Kálóczi Viktória, Sipos Léna, Novák Gabriella,

8. osztály: Balogh Alíz, , Kmetti Eszter, Németh Elizabet

Ökoiskolai munkaterv 2021/2022

8. sz. melléklet

Ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Fodor Miklós intézményvezető
Zimmermann-né Ruisz Edit intézményvezető-helyettes
Molnár Zoltánné munkaközösség-vezető pedagógus
Kozma Ilona munkaközösség-vezető pedagógus
Major Erzsébet DÖK-vezető pedagógus
Benkéné Mejlinger Ildikó pedagógus
Fodorné Balázs Katalin biológia-kémia szakos pedagógus
Hoffer Csabáné technikai dolgozó
Kirschné Kemény Veronika Szülők Közössége elnök

Célkitűzéseink:

- ♣ Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- ♣ Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- ♣ A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- ♣ Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- ♣ A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

Az ökoiskolai pályázat esetén vállaltuk

- ♣ Kerékpártároló kialakítását
- ♣ Szelektív intézményi hulladékgyűjtést
- ♣ A honlapon „zöld rovat” létrehozását a fenntarthatóság jegyében

Az iskolai munkatervvel összhangban tervezett öko-tevékenységeink

- ♣ A „jeles napokról” (állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, környezetvédelmi világnap, madarak és fák napja) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- ♣ Csatlakozunk „A világ legnagyobb tanórája” megmozduláshoz, a Pénz7-hez és a Fenntarthatósági témahéthez, a „Maradék nélkül” programhoz.
- ♣ Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET-palack, műanyag kupak.
- ♣ Folyamatos a használt elemek, használt mobilok gyűjtése is.
- ♣ Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön: Teleki Pál földrajz verseny, Kaán Károly, Hermann Ottó tanulmányi versenyek.
- ♣ Ősszel egészségnevelési napot tartunk iskolánkban.
- ♣ Részt veszünk a települési és országos szemétszedési akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán.
- ♣ Pályázati és/vagy külső források bevonása esetén erdei iskola programot szervezünk.
- ♣ Minden évben legalább egy gyalogtúrát szervezünk az egész iskola számára.
- ♣ A pályázat kertében beszerzett kerékpárokkal ügyességi vetélkedőket és környékbeli túrákat szervezünk.

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

- ♣ Alsós tanulóink tanulmányi sétákon ismerkednek a természet „ezerarcúságával”.
- ♣ Télen gondoskodunk a madarak élelmezéséről.
- ♣ A nyári napközi keretében környezetvédelmi foglalkozásokat tartunk.

Munkatervi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Az öko-munkaterv elkészítése	Baloghné Kovács Mária munkaközösség-vezető Kozma Ilona mkv.	Szeptember 15.
Megemlékezés az állatok világnapjáról	Fodorné Balázs Katalin	Október 4.
Az alsósok őszi tanulmányi kirándulása	Baloghné Kovács Mária	Október
A községi „tökös” programokon közreműködés	Major Erzsébet	Október
A madarak téli etetésének megszervezése	Fodorné Balázs Katalin, Major Erzsébet	November
Megemlékezés a víz világnapjáról	Zimmermann-né Ruisz Edit	Március 22.
Megemlékezés a Föld napjáról	Fodorné – Zimmermanné	Április 22.
Ültess fát – akció	Ökoiskolai munkacsoport	Április
Témahetek: Pénz7, Fenntarthatósági, Hulladékcsökkentési	munkaközösség-vezetők, ökoiskolai munkacsoport	Meghirdetés szerint
Egészségnap szervezése	ökoiskolai munkacsoport	Április-május
Madarak és fák napi programok	munkaközösség-vezetők, ökoiskolai munkacsoport	Május 10.
Községi családi nap	Szülői Közösség	Május
papírgyűjtés	Major Erzsébet	Május
Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról	Fodorné - Zimmermanné	Június 5.
Gyermeknap i túra	Iskolavezetés	Június

A programok megvalósítására a járványügyi helyzet engedte lehetőségek szerint kerül sor.

Bakonyszentlászló, 2021. szeptember 1.

Zimmermann-né Ruisz Edit
munkacsoport-vezető

**A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola Iskolai Sportkörének (ISK)
2021-2022-es tanévi szakmai programja**

Alapításának éve: 1998. Működését a köznevelési törvény 27.§ (3) bekezdése alapján végzi.

Célja:

- az iskola tanulói számára az egészséges testi fejlődés feltételeinek biztosítása
- lehetőséget biztosítani a mindennapos testmozgáshoz
- mozgásigény kielégítése, fenntartása
- a motorikus képességek fejlesztése
- a kitartás, akaraterő és állóképesség fejlesztése, a kudarcok elviselése
- a sportszerűség és az egészséges életmód kialakítása
- tehetséggondozás
- sportrendezvények szervezése, azokon részvétel
- turisztikai események szervezése
- bekapcsolódás a község sportéletébe

Testedzési lehetőségek: ugrókötelezés, labdarúgás, kosárlabdázás, atlétika, lövészet, kerékpározás, túrázás, asztaliteniszezés, csocsózás, darcozás.

Együttműködés:

- Bakonyszentlászlói Sportegyesület
- Szentlászló Lövészklub
- Bakonyszentlászló község Önkormányzata

Tervezett programok

- iskolai- és kistérségi labdarúgótornák
- Szent László napok – alsós sorversenyek
- egészségnapj sportversenyek
- futóversenyek
- gyalogtúrák,
- kerékpáros túrák
- ugróköteles bemutatók
- NETFIT-felmérés

A programok megvalósítására a járványügyi helyzet ismeretében kerülhet sor.

Bakonyszentlászló, 2021. szeptember 1.

Zsalakó Kálmán sportköri elnök

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola pályorientációs napjának programja

Célja: a tanulók megismertetése a különböző foglalkozásokkal, a pályaválasztási döntés elősegítése, támogatása

Tervezett időpontja: 2022. 04. 13.

Tervezett program:

Alsó tagozat:

- látogatás a bakonyszentlászlói gyógyszertárban és az egészségügyi centrumban
- a helyi szennyvíztelep megtekintése
- a látogatás tapasztalatainak feldolgozása

Felső tagozat:

5-8. évfolyam: Sebestyén Vince helyi vállalkozó TŰZÉP-telepének megtekintése, ismerkedés a forgalmazás, tárolás, rakodás különböző munkafolyamataival, az értékesített áruk fő csoportjaival.

Délután: pályaválasztási vetélkedő – „Érték és mérték”

Kapcsolódó éves programok

Meghirdetés szerint: a járványügyi helyzet miatt előre nem tervezhető.

Bakonyszentlászlói Szent László Általános iskola GYIV munkaterv a 2021/2022-es tanévre

A gyermek –és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak ifjúságvédelmi munkáját.

A feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében valamennyi pedagógus közreműködik.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata

- A pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése.
- A tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez a problémáik megoldása érdekében fordulhatna.
- A veszélyeztető okok észlelése esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Segíti a Gyermekjóléti Szolgálat munkáját.
- Kapcsolatot tart az iskolai szociális segítő szolgálat munkatársával.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását kezdeményez.
- Együttműködik az osztályfőnökökkel és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőikkel, a diákönkormányzatot segítő tanárral.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három fő területre terjed ki:

a gyermek fejlődését veszélyeztető okok

- megelőzésére
- feltárására
- megszüntetésére.

Prevenációs lehetőségek

- Személyiségfejlesztés, reális önértékelés, önbizalom kialakítása.
- Közösségfejlesztés.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Drog-prevenció.
- Egészségügyi ellátás, egészségügyi szűrés.

Problémák okok feltárása

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a megfelelő szervezet segítségével hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Okok megszüntetése

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében az iskola együttműködik a területileg illetékes szervezettel:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ

- Polgármesteri Hivatal
- Iskolaorvos
- Védőnő
- Rendőrség

Tájékoztatás

Az intézményben jól látható helyen tájékoztatók kihelyezése: gyermekjóléti szolgálat, drogambulancia, lelki segélyhívó-címek, telefonszámok.

Védelem

Gyermekbántalmazás iskolán kívüli és iskolán belüli teljes mértékű elutasítása, felderítése, szükség esetén kezdeményezés, jelzés a hivatalos szerveknél.

Segítségnyújtás

Szociálisan rászorulóknak támogatása, a hátrányba lévők segítése, anyagi okok miatti megkülönböztetés, kirekesztés csökkentése illetve megszüntetése.

Külön figyelmet kell fordítani a járványügyi helyzet kapcsán a hátrányos helyzetű tanulók életfeltételeinek segítésére.

Fogadóóra: hétfőnként 12-13 óra között az intézményvezető-helyettesi irodában.

Telefon: 06-20-5909165

Zimmermann-né Ruisz Edit
ifj. védelmi felelős

Bakonyszentlászló, 2021. 09. 01.

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola tervezett rendezvényeinek költségvonzata – javaslat a 2022-es költségvetés elkészítéséhez

12. sz. melléklet

Rendezvény	Anyag/szolgáltatás igény	Útiköltség	Időpont	Megjegyzés
Kistérségi versenyek (Táp, Pannonhalma, Écs + sportversenyek)		30.000 Ft	Március-április	
Megyei versenyek útiköltsége Várhatóan		20.000 Ft	Április-május	
Szent László Napok rendezése Oklevelek, felhasznált anyagok	30.000 Ft		Március-április	Járási iskolák részvételével.
Egészségnap	24.000 Ft		Április	
Ökoiskolai feladatok	28.000 Ft		Január-december	
Jutalomkönyvek	24.000 Ft		Június	
Ünnepélyek, megemlékezések (koszorú, dekoráció)	60.000 Ft		Március-december	
	166.000	50.000 Ft		

Bakonyszentlászló, 2021. szeptember 1.

Fodor Miklós intézményvezető

A Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola tervezett művelődési programjai
A járványügyi helyzet adta lehetőségek alapján folyamatosan (színház, mozi, kiállítások stb.)

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Fő	Megjegyzés
	Szervezés alatt.			
Lázár Ervin Program				
	1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása	Tankerületi szervezés	18	
	2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása	Tankerületi szervezés	19	
	3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen	Tankerületi szervezés	9	
	4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása	Tankerületi szervezés	14	
	5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen	Tankerületi szervezés	15	
	6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fv-i Nagycirkusz)	Tankerületi szervezés	9	
	7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben	Tankerületi szervezés	14	
	8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)	Tankerületi szervezés	14	

Külföldi kirándulást és erdei iskolai foglalkozásokat nem tervezünk.

Osztálykirándulások főbb adatai 2021-2022. Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola 14. sz. m.

Oszt .	Időpont	Résztevő tanuló/kísérő	Tervezett program	Távolság	Közlekedési eszköz	Költségvetés összes	Költségvetés Ft/fő	Finanszírozás	Szervező
1.	2022. 06.	18/2	Zirc	40	vonat	36.000	2.000	Szülők	Major Erzsébet
2.	2022. 06.	19/2	Olaszfalu	60	busz	95.000	5.000	Szülők	Kozma Tiborné
3-4.	2022. 06.	23/2	Tata	160	busz	130.000	4.500	Szülők	Müller Gáborné L.M
5.	2022. 06.	15/1	Győr	80	busz	75.000	5.000	Szülők	Kozma Ilona
6.	2022. 05.	9/1	Győr	80	vonat	50.000	5.500	Szülők	Eszlingerné Derhán Gabriella
7.	2021. 09. 15. – 09. 17.	14/1	Zánkai Erzsébet-tábor	320	busz	14.000	1.000	Szülők + önkorm.	Benkéné Mejlinger Ildikó
8.	2021. 09. 15. – 09. 17.	14/1	Zánkai Erzsébet-tábor	320	busz	14.000	1.000	Szülők + önkorm.	Fodorné Balázs Katalin

Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola

Az önértékelési csoport 2021/2022. éves terve 15. sz. melléklet											
Az önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelésben résztvevő beosztása	Az önértékelés megvalósításának határideje	Alkalmazott módszerek és felelősök							Megjegyzések	
			Dokumentumelemzés	Felelősök	Óra és foglalkozás	Felelősök	Interjúk	Kérdőíves felmérések	Munkatársi		
2	Benkéné Mejlinger Ildikó	általános iskolai tanár magyar	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Zimmermann-né Ruisz Edit 2. Kozma Ilona 3. Horváth Zsolt	magyar nyelv és irodalom	Kozma Ilona	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
3	Eszlingerné Derhán Gabriella	általános iskolai tanár ének ált. isk. tanító	Megvalósult	munkaközösségi munkaterv tanmenet	1. Benkéné Mejlinger Ildikó 2. Fodorné Balázs Katalin 1. Kozma Tiborné	Ének-zene	Kozma Tiborné	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
4	Fodor Miklós	igazgató ált. isk. tanár ált. isk. tanító történelem	Megvalósult	tanmenet történelem éves tervezés egyéb dokumentumai tantárgyfelosztás vezetői tervek, beszámolók munkaterv	1. Zimmermann-né Ruisz Edit 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	történelem	Zimmermann-né Ruisz Edit	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
5	Fodorné Balázs Katalin	általános iskolai tanár biológia kémia ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai naplók	1. Zimmermann-né Ruisz Edit 2. Kozma Ilona 3. Molnár Gyula	biológia	Fodor Miklós	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
6	Horváth Zsolt	ált. isk. tanító gyógypedagógus	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai naplók	1. Fodorné Balázs Katalin 2. Baloghné Kovács Mária 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	fejlesztő	Kozma Ilona	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
7	Kozma Ilona	általános iskolai tanár német ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai naplók	1. Zimmermann-né Ruisz Edit 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	német nyelv	Benkéné Mejlinger Ildikó	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
8	Kozma Tiborné	ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai naplók	1. Molnár Zoltánné 2. Major Erzsébet 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	matematika	Molnár Zoltánné	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
10	Major Erzsébet	ált. isk. tanító könyvtáros	Megvalósult	tanmenet napló éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Müller Gáborné L. M. 2. Kozma Tiborné 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	magyar nyelv és irodalom	Müller Gáborné L. M.	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
11	Molnár Gyula	ált. isk. tanár történelem ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet napló éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Kozma Ilona 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Fodorné Balázs Katalin	történelem	Kozma Ilona	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
12	Molnár Zoltánné	ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet tematikus terv éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Baloghné Kovács Mária 2. Major Erzsébet 3. Zimmermann-né Ruisz Edit	matematika	Major Erzsébet	Önértékelési csop. Tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
13	Müller Gáborné Labancz Mónika	ált. isk. tanító	2021. április 15.	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Baloghné Kovács Mária 2. Horváth Zsolt 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	magyar nyelv és irodalom	Major Erzsébet	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
14	Némethné Hutvágner Erzsébet	ált. isk. tanító	Megvalósult	tanmenet tanodai tervek éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Eszlingerné Derhán Gabriella 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Molnár Zoltánné	magyar nyelv és irodalom	Kozma Tiborné	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
15	Zsalakó Kálmán	testnevelő matematika informatika	2022. április 15.	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Kozma Ilona 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Fodorné Balázs Katalin	testnevelés	Benkéné Mejlinger Ildikó	Önértékelési csop. tagok	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.
16	Zimmermann-né Ruisz Edit	ált. isk. tanár igazgatóhelyettes földrajz biológia	Megvalósult	tanmenet éves tervezés egyéb dokumentumai	1. Fodor Miklós 2. Benkéné Mejlinger Ildikó 3. Némethné Hutvágner Erzsébet	földrajz	Fodor Miklós	Önértékelési csop. tagok Bakonyszentlászlói Sz	Az önértékelő kérdőív kitöltése	Munkaközösségből, azonos osztályban tanítók közül 2 fő	A pedagógus öt évre szóló fejlesztési tervet készíti.

A lemorzsolódás megelőzése – intézkedési terv 2021-2022

1. Helyzetelemzés

A félév végén 3,00 alatti átlagú tanuló: összesen 5 fő, 9%. Teljesítményük az egyéni képességek és a szociális háttér ismeretében reális. Elsősorban motivációs deficittel magyarázható.

A félév alatt 1,1-et rontó tanuló: Ilyen még az F70-es visszahelyezett tanulók között sem volt. A fő tárgyakat eddig is a többségi elvárásokhoz mérten teljesítették.

Egy vagy több tárgyból bukott tanuló: A felső tagozatban nem volt.

Rossz magatartású tanuló: Nincs kiemelkedően rosszindulatú tanítványunk. Természetesen vannak problémás diákok, de ők a kezelhetőség határán belül vannak. Rossz magatartású nincs.

Hanyag szorgalmú tanuló: 5 fő (9%) Legproblémásabb területünk. Sok az érdektelen, közömbös tanuló, kiket nem lehet megmozdítani. Szüleik inkább panaszkodni járnak hozzánk, ők is tehetetlenek velük szemben.

Évisméltésre kötelezett tanuló: Nincs.

50+ órát igazolatlanul hiányzó tanuló: nem volt. Igazolatlan hiányzás sem volt.

Szülői kérésre magántanuló: már hosszú évek óta nem volt.

A félév során veszélyeztetetté vált tanuló: 0 fő.

A fentiekből legalább két feltételt teljesítők száma: 2 fő, 3%.

Közülük:

A félévben 100+ órát igazoltan hiányzó: 0 fő.

BTMN, SNI tanulóink száma: 2 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2 fő.

Alapfokú oktatásban 16 évet betöltött tanulónk: 0 fő.

2. Javasolt tevékenységek

- a személyes odafigyelés, az egyéni bánásmód elvének erősítése
- a felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése
- kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, szülői értekezlet, tájékoztató, beszélgetés)
- sokszínű pedagógiai módszertan alkalmazása
- az IKT eszközök használatának gyakorlása
- az infokommunikáció gyakorlása
- belső továbbképzések, megbeszélések
- műhelymunka, önképzés
- külső előadók meghívása
- konferenciákon, műhelymunkán, továbbképzéseken való részvétel.

Bakonyszentlászló, 2021. szeptember 1.

Fodor Miklós
intézményvezető