|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az elektronikus beiratkozás menete a középfokú intézményekbe - a 2019/2020-as tanévre felvett diákok esetében**  A 2019/2020-as tanévre középfokú intézménybe felvett diákok szülei **az elektronikus ügyintézés lehetőségét használva is elindíthatják a tanulók beiratkozását**.Jelen leírás az elektronikus beiratkozás folyamatát segíti annak részletes leírásával.  Az elektronikus beiratkozás folyamat a következő 4 lépésből áll:  [**1. lépés**](http://www.lovassy.hu/online/hirek/2019_e_beiratkozas.php#1_lepes)**:** Gondviselői jogosultsággal **BKI ügy** (Beiratkozás középfokú intézménybe) **indítása.** [**2. lépés**](http://www.lovassy.hu/online/hirek/2019_e_beiratkozas.php#2_lepes)**:** A **BKI ügy minden űrlapjának kitöltése** [**3. lépés**](http://www.lovassy.hu/online/hirek/2019_e_beiratkozas.php#3_lepes)**:** **A BKI ügy beküldése.** [**4. lépés**](http://www.lovassy.hu/online/hirek/2019_e_beiratkozas.php#4_lepes)**:** **Személyes megjelenés** a beiratkozás napján a középfokú intézményben.  **1. lépés: Gondviselői jogosultsággal BKI ügy indítása**  **Ha a szülő rendelkezik-e gondviselői hozzáféréssel KRÉTA rendszerben:**  Azon diák szülője, akinek gyermeke valamelyik tankerületi központ fenntartásában lévő intézményben tanult a 2018/2019-es tanévben már kapott gondviselői hozzáférést a KRÉTA naplóhoz. Ebben az esetben **a jelenlegi általános iskola KRÉTA webes** (nem telefonos applikáció!) **felületére kell belépnie** ezzel a gondviselői hozzáféréssel. (klik030613001.e-kreta.hu) Ekkor a belépés után a KRÉTA felületén a menüsor végén megjelenik az **e-Ügyintézés menüpont**:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_menu.jpg  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugyinditas.jpgAz**e-Ügyintézés** menüpontot kiválasztva a rendszer átnavigál az e-ügyintézés felületére, ahol a bal oldalon az **Ügyintézés indítása** menüt kiválasztva megjelenik az indítható ügyek listája. Ebből a **Beiratkozás középfokú intézménybe** ügyet kell kiválasztani és elindítani.  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugyinditas2.jpg  Ha sikerült ideáig eljutnia, akkor folytathatja a [2. lépés](http://www.lovassy.hu/online/hirek/2019_e_beiratkozas.php#2_lepes)en.    **2. lépés: A BKI ügy minden űrlapjának kitöltése és az ügy beküldése**  Az ügy indításakor felugró figyelmeztető ablak azt emeli ki, hogy a beiratkozáskor személyesen is meg kell jelenni.  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugyfigyelmeztetes.jpg  Az űrlap a következő adatok megadását kéri a beiratkozáshoz.  **Tanuló adatai - Személyes adatok**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_szemelyes_adatok.jpg  Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor az adatokat áttölti a meglévő rendszerből, így azokat ellenőrizni kell csak. (Nagyon fontos, hogy a családi név és /összes/ utónév valamint a születési hely és időpont pontosan legyen kitöltve, hiszen az ügy véglegesítésekor ezt ellenőrzi a középiskola által már feltöltött adatokkal a rendszer.) Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltse ki!  **Tanuló adatai - Igazolványok**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_igazolvanyok.jpg  Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor a TAJ számot betölti a rendszer, azonban **a Diákigazolvány/NEK azonosító számát be kell írni**. Ez a beiratkozásnak egy nélkülözhetetlen adata, hiszen ennek segítségével tudunk új diákigazolványt igényelni.  Ez azon az Okmányirodában kapott papíron van rajta, amit akkor kaptak, amikor az Okmányirodában NEK adatlap igénylését kezdeményezték a fénykép és aláíráskép felvételezéssel. Ha ezt még nem tették meg, akkor legyenek szívesek mielőbb elfáradni a legközelebbi Okmányirodába/Kormányablakba. (A Győr-Moson-Sopron megyei kormányablakok listája: <http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok/gyormosonsopron/9>)  Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező.  **Tanuló adatai - Lakcím adatai**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_lakcim.jpg  Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor az adatokat áttölti a meglévő rendszerből, így azokat ellenőrizni kell csak.  Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltse ki!  Amennyiben gyermeke nem a lakcímkártyáján szereplő címen lakik, akkor adja meg az életvitel szerinti tartózkodási helyét is!  **Tanuló adatai - Törvényes képviselő adatai**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_szulo1.jpg  Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor a meglévő adatokat áttölti a rendszerből, így azokat ellenőrizni kell. Azonban mindenképpen ki kell egészíteni a **törvényes képviselet jogalapja,**valamint **a szülő édesanyjának a nevéve**l (ez utóbbi - azaz a nagymama - születési neve azért kell, mert a középiskola által kinyomtatandó nyilatkozatokba, amit a szülő tesz, az édesanyja és a lakcíme "azonosítja" a szülőt.)  **A telefonszám megadása kötelező, az e-mail cím megadását pedig kérjük**az állandó kapcsolattartás biztosítása érdekében.  Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az e-mail cím mezőt is töltse ki!  Kérjük együtt élő és bírósági végzésben el nem tiltott gondviselő esetén a második gondviselő adatait is legyenek szívesek megadni az *Új gondviselő hozzáadás*a opció kiválasztásával és az adatok megadásával:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_szulo2.jpg  **Tanuló adatai - Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_sajatos.jpg  Itt csak abban az esetben jelezzen bármit, amennyiben arról a megfelelő szakszolgálat szerinti érvényes szakvéleménye van és azt gyermeke a tanulás során figyelembe is szeretné vetetni. Az erre vonatkozó dokumentumokat, - amennyiben szükséges - hozza a beiratkozásra magával.  **Nyilatkozatok**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_menza.jpg  Kérjük, jelezze, hogy szeptembertől várhatóan kér-e menzát. Amennyiben valamilyen érzékenysége van, akkor azt a következő pont Megjegyzések rovatában jelezze számunkra. Kollégium igénylésének lehetősége iskolánként változó.  **A középfokú köznevelési intézmény, amelybe a tanulófelvételt nyert:**  **ez egy példa:**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_ugy_iskola.jpg  A intézmény nevénél elegendő beírni a kezdőszót és kiválasztani a listából. Ennek hatására az iskola OM azonosítója bekerül az Intézmény azonosító mezőbe. A megjegyzés rovatba írjon bele minden olyan információt, melyet a beiratkozással kapcsolatosan szeretne a fentieken túl megosztani velünk.  **Csatolt dokumentumok**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_csatolasok.jpg  A kérelemhez nem kötelező semmit sem csatolni, hanem a beiratkozáskor eredetiben be kell mutatni és egy másolatot le kell adni a következő dokumentumokból: - Személyi igazolvány - Lakcímkártya - Születési anyakönyvi kivonat - TAJ kártya - NEK azonosítót tartalmazó adatlap **Ha azonban csatolja ezen iratokat digitalizáltan a BKI ügyhöz, akkor másolatot sem kell hoznia a beiratkozáskor, csak eredetiben kell bemutatnia.**  **Az ügy mentése majd tovább szerkesztése**  Ha elindította a BKI ügyet, de nem tudta befejezni, akkor van lehetősége piszkozatként menteni az oldal alján lévő *Piszkozat mentése* nyomógomb segítségével.  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_piszkozat.jpg  A rendszer az adatokat az adott gépre menti el, így ha következőben az 1. lépésben részletezett módon belép az *E-ügyintézés*felületére és elindít egy BKI ügyet (Beiratkozás középfokú intézménybe), akkor jelzi a rendszer, hogy az adott gépen van mentve már egy BKI ügy és azt szeretné-e folytatni:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_piszkozat2.jpg  Az ügyet akárhányszor lehet menteni és - az adott számítógépen - tovább folytatni egy későbbi időpontban. (Bár, ha a NEK azonosító rendelkezésre áll, akkor a beiratkozás ügyintézése maximum 10 perc alatt elintézhető, így a piszkozat mentésére nem biztos, hogy szükség van.)  **3. lépés: A BKI ügy beküldése.**  **Előnézet:**  Az ügy beküldése előtt az oldal alján lévő *Előnézet*nyomógombbal letölthető pdf dokumentumot érdemes áttekinteni, hiszen a középiskola ezt fogja kinyomtatni a beiratkozásra, amit ott kell majd aláírni:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_elonezet.jpg  **Beküldés:**  Amennyiben mindent megadott, az oldal alján lévő *Beküldés* gombbal küldheti be kérelmét:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_bekuldes.jpg  Ekkor 2 eset lehetséges:  **1. A középiskola által a saját KRÉTA rendszerébe június 1-jéig feltöltött adatok között azonosítja a gyermekét és az ügy beküldésre kerül:**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_bekuldes2.jpg  Ekkor megjelenik az Ön által beadott ügyek listájában a beiratkozás:  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_bekuldes3.jpg  Ebben az esetben teendője a beiratkozás elektronikus részével nincsen.  **2. Gyermeke adatait nem találja a rendszer a középiskola által feltöltött adatok között:**  http://www.lovassy.hu/online/hirek/image/e-naplo/2019_BKI_hiba.jpg  Kérjük, ebben az esetben először ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a gyermeke családi és utóneveit, a születési helyét és annak a dátumát (személyi igazolvány adatai a mérvadók!). Kérjük, ha továbbra is fennáll a probléma, vegye fel velünk a kapcsolatot a +36-88-585-751-es telefonszámon vagy a [iskola@bakonyszentlaszlo.hu](mailto:iskola@bakonyszentlaszlo.hu) címre küldött elektronikus levélben, s megkeressük a figyelmeztetés okát.  **4. lépés: Személyes megjelenés a beiratkozáson**  A beiratkozásra eredetiben el kell vinnie a következőket:  - A tanuló személyi igazolványa - A tanuló lakcímkártyája - A tanuló TAJ kártyája - A tanuló születési anyakönyvi kivonata - Az okmányirodában kapott NEK azonosítót tartalmazó lap - A tanuló általános iskolai bizonyítványa  Az utolsót kivéve mindenről egy fénymásolatot is hoznia kell kivéve, ha azokat digitalizálva az e-ügy mellé csatolta. Ebben az esetben fénymásolatban semmit nem kell hoznia a beiratkozásra. Az általános iskolai bizonyítvány a beiratkozáskor a középiskolában marad, hiszen a beiratkozás tényét abban záradékolnunk kell.  A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket a [iskola@bakonyszentlaszlo.hu](mailto:iskola@bakonyszentlaszlo.hu) címre küldhetik.  A rendszer hivatalos felhasználói leírása [itt megtekinthető](https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17761123&fbclid=IwAR1nEWmUCywTVokuD_CtLzFt4-euZ0fzKWW2z1F-jP5yyEW8sgO6bHyHP_4). |  |  |  |  |